**ZARZĄDZENIE Nr 8/2016**

**BURMISTRZA WYŚMIERZYC**

z dnia 23 lutego 2016 roku

**w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Burmistrza Wyśmierzyc na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planach Operacyjnych**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. Nr 827 ze zm.) oraz § 3 pkt. 4 ppkt. 6 Zarządzenia Nr 340 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planach Operacyjnych zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Tworzy się Stały Dyżur Burmistrza Wyśmierzyc na potrzeby podwyższania gotowości obronnej Państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planach operacyjnych zwany dalej SD.

**§ 2.**

1. Dokumentację związaną z zapewnieniem warunków funkcjonowania Stałego Dyżuru określa Instrukcja Stałego Dyżuru.

**§ 3.**

1. Za organizację, przygotowanie oraz nadzór nad całokształtem działalności Stałego Dyżuru czynię odpowiedzialnym Sekretarza Gminy (zwanym w dokumentacji Stałego Dyżuru-Kierownikiem Stałego Dyżuru).

**§ 4.**

1. Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru obejmuje:

1) określenie składu osobowego, podległości, miejsca pełnienia, zadań oraz wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za przygotowanie i funkcjonowanie Stałego Dyżuru;

2) opracowanie wykazu osób do uruchomienia Stałego Dyżuru po godzinach pracy z ich danymi teleadresowymi;

3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;

4) opracowanie i uzgodnienie ze Starostą Białobrzeskim dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru Burmistrza Wyśmierzyc (Instrukcja Stałego Dyżuru).

5) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy i odpoczynku oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru w stanie stałej gotowości obronnej państwa;

6) wyposażenie wyznaczonych pomieszczeń w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe;

7) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji w ramach Stałego Dyżuru;

8) wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej;

9) uruchomienie systemu wykrywania i alarmowania;

10) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb Stałego Dyżuru;

11) utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz miejsca funkcjonowania Stałego Dyżuru;

12) zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku;

13) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego Stałego Dyżuru w ramach szkolenia obronnego (przynajmniej raz w roku);

14) sprawdzenie i kontrolowanie gotowości Stałego Dyżuru do działania w ramach kontroli realizacji zadań obronnych.

§ 5.

1. Stały Dyżur może być uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa w pełnym lub ograniczonym zakresie, na polecenie organu tworzącego Stały Dyżur lub jego jednostki nadrzędnej w celach szkoleniowych i kontrolno–sprawdzających.

2. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa Stały Dyżur uruchamiany jest obligatoryjnie, zgodnie z harmonogramem osiągania wyższych stanów gotowości obronnej określonej jednostki organizacyjnej.

3. O uruchomieniu Stałego Dyżuru organ zarządzający informuje właściwy organ nadrzędny Systemu Stałych Dyżurów (SD Starosty Białobrzeskiego) podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.

§ 6.

Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych ujmie osoby wyznaczone do składu Stałego Dyżuru w wykazie stanowisk z którym wiąże się dostęp do informacji niejawnych oraz zapewni ciągłość i aktualność posiadania przez w/w osoby dopuszczenia do informacji niejawnych.

§ 7.

Z treścią zarządzenia zapoznać osoby wchodzące w skład stałego dyżuru.

§ 8.

Traci moc Zarządzenie Nr 19/A/2006 z dnia 28.10.2006 r.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Marek Bielewski