Zarządzenie nr 33/2016

Burmistrza Wyśmierzyc z dnia 15.06.2016

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działań związanych z ratownictwem wodnym i ochroną ludności na terenie gminy Wyśmierzyce

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dz. U. z 2016 poz. 239), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego w zakresie działań związanych z ratownictwem wodnym i ochroną ludności na terenie gminy Wyśmierzyce w 2016 roku, ogłoszonym dnia 19 maja 2016 roku, oraz określa się regulamin pracy Komisji Konkursowej zwanej dalej „Komisją".

§ 2

W skład Komisji wchodzą:

1. Pani Małgorzata Szymańczak – przewodnicząca Komisji
2. Pani Krystyna Bielewska – członek Komisji
3. Pan Janusz Malik – członek Komisji
4. Pani Katarzyna Wilewska – członek Komisji

§ 3

Zasady i tryb działania Komisji określa regulamin pracy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marek Bielewski

Załącznik do
Zarządzenia Nr 33/2016
Burmistrza Wyśmierzyc
z dnia 15.06.2016 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

powołanej do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Wyśmierzyce w roku 2016 w zakresie działań związanych z ratownictwem wodnym i ochroną ludności na terenie gminy Wyśmierzyce w 2016 r.

1. Regulamin określa tryb i zasady działania Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją" powołanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz.239), zwanych „organizacjami", na realizację zadań publicznych w roku 2016.
2. Komisja działa na podstawie art.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r.,poz.239),
3. W skład Komisji wchodzą przedstawiciele organu wykonawczego oraz reprezentanci organizacji pozarządowych.
4. Członkowie Komisji rzetelnie, bezstronnie i obiektywnie wykonują powierzone im obowiązki.
5. Wszyscy członkowie Komisji składają oświadczenia o bezstronności na pierwszym posiedzeniu Komisji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Członek Komisji, który nie spełnia wymogów określonych w oświadczeniu zostaje wyłączony z prac Komisji.
7. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny; za udział w jej posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
8. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego zastępca.
9. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, w składzie liczącym co najmniej 2/3 pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub wyznaczony zastępca.
10. Na każdym posiedzeniu komisji jej członkowie potwierdzają swoją obecność na liście obecności.
11. Każde posiedzenie Komisji jest protokołowane.
12. Komisje opiniują oferty konkursowe w terminie do 21 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
13. Komisja otwiera złożone oferty w Urzędzie Miejskim w Wyśmierzycach.
14. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

a. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza zgodność oferty pod względem formalnym. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone. Każdy członek Komisji sporządza „Kartę oceny formalnej" stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

b. Komisja dokonuje analizy ofert pod względem merytorycznym oraz proponuje kwotę dofinansowania. Każdy z członków Komisji sporządza „Kartę oceny merytorycznej" stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.

15. W przypadku stwierdzenia przez Komisję braków formalnych, Komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faksem) lub telefonicznego powiadomienia. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
16. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
17. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez wszystkich członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów.
18. Ostatecznej oceny ofert Komisja dokonuje na podstawie wyliczenia średniej z sumy punktów przyznanych danej ofercie przez poszczególnych członków Komisji.
19. Z przebiegu prac Komisji sporządzany jest protokół, który zawiera:
1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
3) liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert z danego zakresu zadań priorytetowych;
4) wskazanie ofert spełniające warunki formalne;
5) wskazanie ofert nie spełniających warunków formalnych;
6) wskazanie listę rekomendowanych przez Komisję ofert, na które proponuje się udzielić dotację;
7) wskazanie ofert, na które nie proponuje się przyznania dofinansowania, 3 raz z uzasadnieniem;
8) podpisy członków Komisji.
20. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny ofert.
21. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Burmistrzowi Wyśmierzyc.
22. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych kwot dotacji, podejmuje Burmistrz Wyśmierzyc.

BURMISTRZ

Marek Bielewski

Załącznik nr 1 do Regulaminu
pracy Komisji Konkursowej

Oświadczenie
o bezstronności członka Komisji Konkursowej powołanej
do rozpatrzenia ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działań związanych z ratownictwem wodnym i ochroną ludności na terenie gminy Wyśmierzyce.

Ja niżej podpisany/a ..... oświadczam, co następuje:

1. Jestem/nie jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
2. Jestem/nie jestem członkiem władz podmiotów, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
3. Pozostaję/nie pozostaję z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej z tytułu zatrudnienia.
4. W razie zmiany jakiejkolwiek informacji podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia oświadczenia we wskazanej formie.

....

(miejscowość i data) (czytelny podpis)

Załącznik nr 3 do Regulaminu pracy Komisji

Karta oceny merytorycznej

KRYTERIA MERYTORYCZNE	
1.MOŻLIWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA PRZEZ OFERENTA	**0-10 punktów**
- Czy Oferent posiada odpowiednie zasoby kadrowe do przeprowadzenia zadania ?	
- Czy Oferent posiada odpowiednią infrastrukturę do realizacji zadania lub czy ma dostęp do odpowiedniego sprzętu, pomieszczeń ?	
- Czy harmonogram realizacji projektu jest adekwatny i realistyczny w stosunku do zakładanych celów projektu? (czy właściwy jest zakres, terminy, czas realizacji zaplanowanych zadań?)	
2. DOŚWIADCZENIE OFERENTA W REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH	**0-10 punktów**
-ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem celowości, gospodarności i efektywności wykorzystania	
- dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych	
3.PLANOWANY WKŁAD FINASOWY ORAZ NIEFINASOWY OFERENTA	**0-10 punktów**
-udział środków własnych i z innych źródeł finansowania oraz pozafinansowy wkład własny Oferenta	
Suma Punktów: maksymalnie 60 punktów	

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej	
Wnioskowana kwota dotacji	
Rekomendowana kwota dotacji	
Imię i nazwisko członka Komisji dokonującej oceny merytorycznej	

.....

(czytelny podpis)

Załącznik nr 3 do Regulaminu pracy Komisji

Karta oceny merytorycznej

KRYTERIA MERYTORYCZNE	
1.MOŻLIWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA PRZEZ OFERENTA	**0-10 punktów**
- Czy Oferent posiada odpowiednie zasoby kadrowe do przeprowadzenia zadania ?	
- Czy Oferent posiada odpowiednią infrastrukturę do realizacji zadania lub czy ma dostęp do odpowiedniego sprzętu, pomieszczeń ?	
- Czy harmonogram realizacji projektu jest adekwatny i realistyczny w stosunku do zakładanych celów projektu? (czy właściwy jest zakres, terminy, czas realizacji zaplanowanych zadań?)	
2. DOŚWIADCZENIE OFERENTA W REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH	**0-10 punktów**
-ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem celowości, gospodarności i efektywności wykorzystania	
- dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych	
3.PLANOWANY WKŁAD FINASOWY ORAZ NIEFINASOWY OFERENTA	**0-10 punktów**
-udział środków własnych i z innych źródeł finansowania oraz pozafinansowy wkład własny Oferenta	
Suma Punktów: maksymalnie 60 punktów	

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej	
Wnioskowana kwota dotacji	
Rekomendowana kwota dotacji	
Imię i nazwisko członka Komisji dokonującej oceny merytorycznej	

.....

(czytelny podpis)