Zarządzenie Nr 36/2016
Burmistrza Wyśmierzyc
z dnia 08 lipca 2016r.

w sprawie w sprawie ustanowienia Regulaminu oraz zasad wydatkowania Funduszu Sołeckiego w Gminie Wyśmierzyce.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. Nr 446) oraz art. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U z 2014 roku, poz. 301) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustanawiam Regulamin Funduszu Sołeckiego Gminy Wyśmierzyce, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustanawiam zasady wydatkowania Funduszu Sołeckiego w gminie Wyśmierzyce, stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

BURMISTRZ

Marek Bielewski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia
Burmistrza Wyśmierzyc
Nr 36/2016 z dnia 08.07.2016r.

REGULAMIN FUNDUSZU SOŁECKIEGO

GMINY WYŚMIERZYCE

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U z 2014 roku, poz. 301).
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
   1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę o funduszu sołeckim
   2) Przedsięwzięciu - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 ust. 6 ustawy
   3) Wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w art. 5 ustawy na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
   4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo w Gminie Wyśmierzyce.

§ 2

1. Uprawnionymi do korzystania z funduszu sołeckiego są sołectwa, w imieniu których działają Sołtysi.
2. O sposobie wydatkowania funduszu sołeckiego decyduje Zebranie Wiejskie.
3. Zakup usług lub materiałów realizowanych w ramach przedsięwzięcia winien być sprecyzowany – wniosek zawierać winien oszacowanie kosztów oraz uzasadnienie.
4. Całkowita wartość przedsięwzięcia powinna uwzględniać wszystkie koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane.
5. Informację o wysokości środków funduszu sołeckiego dla danego sołectwa Burmistrz przekazuje Sołtysom do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy według wzoru stanowiącego zał. Nr 5 do niniejszego Regulaminu.
6. Informację, o której mowa w ust. 5 Burmistrz Wyśmierzyc przekazuje łącznie z formularzem wniosku, wzorem protokołu, uchwały, listy obecności i pisma przewodniego z Zebrania Wiejskiego w sprawie zatwierdzenia wniosku stanowiące odpowiednio załącznik nr l, 2, 3, 4 i 5 do niniejszego Regulaminu.
7. Przedsięwzięcia proponowane przez mieszkańców sołectwa, określone na Zebraniach Wiejskich, Sołtys przekazuje w formie wniosku Burmistrzowi w nieprzekraczalnym terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek.
8. Wartość całkowita przedsięwzięcia powinna zawierać wyłącznie wkład finansowy gminy Wyśmierzyce.
9. We wniosku może zostać wykazany wkład własny sołectwa, np. w postaci pracy wolontariuszy lub zebranych od mieszkańców Sołectwa składek na wykonanie zadania.
10. Wniosek uchwalony przez Zebranie Wiejskie i złożony przez Sołtysa w terminie wskazanym w ust. 7 podlega ocenie zgodnie z kryteriami przyjętymi w niniejszym Regulaminie.

§3

1. Oceny wniosków dokonuje Komisja Oceny Wniosków, zwana dalej Komisją.

2. Komisję działa w składzie co najmniej 3 - osobowym.
3. Skład Komisji, w tym jej Przewodniczącego powołuje Burmistrz Wyśmierzyc w drodze odrębnego Zarządzenia.

§4

1. Komisja dokonuje oceny wniosków pod względem formalnym (tj. czy wniosek: złożony został w wymaganym terminie, został podpisany przez osoby uprawnione i dołączono do niego wymagane załączniki} oraz czy przedsięwzięcia planowane do wykonania zadania są:

1) zadaniami własnymi gminy;
2) wpisują się bezpośrednio w Strategię Rozwoju Gminy Wyśmierzyce;
3) służą poprawie warunków życia mieszkańców.

2. Do zadań własnych gminy należą zadania z zakresu:

1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
2) gminnych dróg, ulic, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i cieplną oraz gaz;
4) działalności w zakresie telekomunikacji;
5) lokalnego transportu zbiorowego;
6) ochrony zdrowia;
7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
9) gminnego budownictwa mieszkaniowego;
10) edukacji publicznej;
11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
13) targowisk i hal targowych;
14) zieleni gminnej i zadrzewieni;
15) cmentarzy gminnych;
16) Porządku publicznego I bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
17) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
18) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
20) promocji gminy;
21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych;
22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

3. Komisja:

1) w przypadku stwierdzenia braków lub uchybień wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wskazanych kwestii w terminie 3 dni od dnia dostarczenia wezwania,

2) przedstawia swoje rekomendacje wraz z wnioskiem Burmistrzowi Wyśmierzyc w terminie umożliwiającym dochowanie przez Burmistrza terminu określonego treścią art.5 ust.5 ustawy.

Załącznik nr 1
do Regulaminu
Funduszu Sołeckiego
Gminy Wyśmierzyce

BURMISTRZ WYŚMIERZYC

WNIOSEK O PRZYZNANIE ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO
na rok.....

SOŁECTWO .....

WNIOSKOWANA KWOTA ..... **zł.**

MAKSYMALNA (możliwie dostępna do przyznania przez Urząd Miejski w Wyśmierzycach kwota)

– ..... **zł.**

(wypełnia UM w Wyśmierzycach)

Na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301) oraz Uchwały Nr .....Rady Miejskiej w Wyśmierzycach z dnia .....w sprawie wyodrębnienia funduszu sołeckiego na rok budżetowy ..... środków stanowiących fundusz sołecki zgłaszamy następujące zadania do wykonania w ramach funduszu sołeckiego w roku budżetowym ..... .

UWAGA!
Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego zadania, przy czym ich łączny koszt nie może przekraczać kwoty funduszu przyznanej na dany rok budżetowy.

I. ZESTAWIENIE PLANOWYCH ZADAŃ

Nr i nazwa zadania	Elementy składające się na planowane zadania		Koszty zadania			Uwagi (należy podać pkt. z § 4 ust. 3 Regulaminu)
			Zakup (w zł)	Usługi(w zł)	Razem (w zł)	
Zadanie Nr 1	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
	Razem wartość zadania					
Zadanie Nr 2	2.1.					
	2.2.					
	2.3.					
	2.4.					
	Razem wartość zadania					
Zadanie Nr 3	3.1.					
	3.2.					
	3.3.					
	3.4.					
	Razem wartość zadania					
	RAZEM FUNDUSZ SOŁECKI					

II. OPIS PLANOWANYCH ZADAŃ

Nr zadania z zestawienia planowanych zadań	Opis zadania - miejsce realizacji (miejscowość - obręb geodezyjny, działka, zakres itd.	Uzasadnienie, że planowane zadanie służy poprawie warunków życia mieszkańców	Termin	
			od dd-mm-rr	do dd-mm-rr
Nr 1				
Nr 2				
Nr 3				

III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zgodność ze Strategią Rozwoju Gminy Wyśmierzyce:*

Lp-	Nr zadania z zestawienia planowanych zadań	Nr celu i jego nazwa
1.		
2.		
3.		
4.		

2. Wymagania formalno - prawne dotyczące Zadania (wypełnić w porozumieniu z pracownikiem Urzędu Miejskiego).*

Wymagania	TAK	NIE
Czy działania wymagają zgłoszenia budowy/robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę?		
Czy wymagane jest uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy?		
Czy działania wymagają pozwolenia na budowę?		
Czy niezbędne jest sporządzenie dokumentacji projektowej?		
Czy niezbędne jest sporządzenie kosztorysu?		
Inne wymagania (opinie i uzgodnienia)		

*wypełnić w porozumieniu z pracownikiem Urzędu Miejskiego

3. Rzeczowy, osobowy wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną (np. lokal, sprzęt, materiały, wolontariusze):

Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

....

(pieczęć i czytelny podpis sołtysa) (pieczęć i czytelny podpis przew. rady sołeckiej)

....

(telefon lub e- maili (telefon lub e- mail) (telefon lub e- maili (telefon lub e- mail)

Załączniki:

1. Protokół z zebrania wiejskiego.
2. Uchwała w sprawie zatwierdzenia wniosku.
3. Lista obecności zebrania wiejskiego.

Poświadczenie złożenia wniosku (wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego)

IV. Ocena wniosku – (WYPEŁNIA URZĄD MIEJSKI)

1. Ocena formalna

Kryteria oceny	TAK	NIE
Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie?		
Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki tj.;		
- protokół z zebrania wiejskiego		
- uchwałę w sprawie zatwierdzenia wniosku		
- listę obecności zebrania wiejskiego		
Czy zadania wskazane we wniosku:		

- są zadaniami własnymi gminy?		
wpisują się bezpośrednio w Strategię Rozwoju Gminy Wyśmierzyce		
- służą poprawie warunków życia mieszkańców?		

2. Stanowisko Komisji.

Podpisy:

1. ..... -przew. komisji

2. ..... - członek

3. .....-członek

3. Akceptacja Burmistrza Wyśmierzyc

Wyrażam/ nie wyrażam zgodę/y na uwzględnienie zadań wskazanych we wniosku sołectwa..... w projekcie budżetu na rok .....

Podpis: .....

Załącznik nr 2
do Regulaminu
Funduszu Sołeckiego
Gminy Wyśmierzyce

Protokół

z Zebrania Wiejskiego sołectwa .....
odbytego w dniu ..... r.

1. Zebranie rozpoczęło się o godz. ....., tj. w .....terminie i trwało do godz. .....

2. W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, w/g listy obecności - .....osób oraz:
.....
.....
.....

3.Zebraniu przewodniczył/a Sołtys
Sołectwa.....

4. Na protokolanta wybrano:.....

5. Porządek zebrania:

1) Ustalenie i uchwalenie wniosku o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców.
2) .....
3) .....
4) .....

Porządek obrad został zatwierdzony ilością ..... głosów **za**, **przeciw** ..... **wstrzymujących się** .....

6. WOLNE WNIOSKI I SPRAWY RÓŻNE:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Wyniki głosowania:
a) za przyjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego było ..... uczestników zebrania, **przeciw** ....., **wstrzymało się** od głosu .....

Uchwała została przyjęta/nie przyjęta
b) za przyjęciem uchwały w sprawie:
.....
.....

było ..... uczestników zebrania, **przeciw** ....., **wstrzymało się** od głosu ..... Uchwała została przyjęta/nie przyjęta

c) za przyjęciem uchwały w sprawie:

.....

.....

było ..... uczestników zebrania, **przeciw** ....., **wstrzymało się** od głosu ..... Uchwała została przyjęta/nie przyjęta

8. Treść podjętych uchwał - uchwały w załączeniu (.....egz).

Przewodniczący Zebrania – Sołtys

.....

(Imię i nazwisko - podpis)

Załącznik nr 3
do Regulaminu
Funduszu Sołeckiego
Gminy Wyśmierzyce

Uchwała Nr ...../.....
Zebrania Wiejskiego Sołectwa.....
z dnia .....

w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U z 2014 roku, poz. 301) – Zebranie Wiejskie Sołectwa ..... postanawia co następuje:

§ 1.

Uchwala się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, wyodrębnionego w budżecie gminy na rok ..... , na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi.

Przewodniczący Zebrania – Sołtys

.....
(Imię i nazwisko - podpis)

Załącznik nr 4
do Regulaminu
Funduszu Sołeckiego
Gminy Wyśmierzyce

Lista obecności

mieszkańców sołectwa.....

na zebraniu wiejskim w dniu .....
w sprawie: ustalenia i uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych
z funduszu sołeckiego na realizacje zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców

L.p.	Nazwisko i imię	Nr domu	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			

30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			

Załącznik nr 5
do Regulaminu
Funduszu Sołeckiego
Gminy Wyśmierzyce

Wyśmierzyce dnia.....

Sz. P.
.....
Sołtys Sołectwa
.....

INFORMACJA

Na podstawie art.3 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301) przekazuję informację o wysokości środków stanowiących fundusz sołecki, przypadających na sołectwo.

Na rok 201.... fundusz sołecki Sołectwa .....

Wynosić będzie .....zł

(słownie:.....)

Zgodnie z art. 5 ust. 4 ustawy o funduszu sołeckim warunkiem przyznania środków jest złożenie do dnia 30 września br. wniosku do Burmistrza Wyśmierzyc.

Wniosek danego sołectwa przyjmuje zebranie wiejskie. Wniosek powinien zawierać opis planowanych inwestycji wraz z uzasadnieniem oraz przewidywanym kosztem realizacji.

Środki funduszu przeznacza się wyłącznie na realizację przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy i służą poprawie warunków życia mieszkańców oraz są zgodne ze Strategią Rozwoju Gminy Wyśmierzyce.

Załącznik nr 2
do Zasad Wydatkowania
Funduszu Sołeckiego
Gminy Wyśmierzyce

Sprawozdanie z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego w roku .....

I. Nazwa sołectwa ..... Gmina Wyśmierzyce.

II. Sprawozdanie za okres:*
a) od dnia 1 stycznia 20..... r. do dnia 30 czerwca 20.... r.
b) od dnia 1 stycznia 20..... r. do 31 grudnia 20... r.

III. Opis zrealizowanych zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz wydatkowana na zadanie/zadania kwota.

Lp.	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Kwota wydatkowana	Opis zrealizowanego zadania
1.				
2.				
3.				
4.				

IV. Podsumowanie realizacji funduszu sołeckiego:

Kwota przeznaczona na realizację funduszu sołeckiego na rok 20.....	..... zł
***Kwota wydatkowana na realizację funduszu sołeckiego od dnia 1.01. – 30.06.20... r.**	..... zł
***Kwota wydatkowana na realizację funduszu sołeckiego od dnia 01.01.- 31.12.20..... r.**	..... zł

.....
data

.....
czytelny podpis sołtysa

*niepotrzebne skreślić