

ZARZĄDZENIE NR 1/2011

**Burmistrza Wyśmierzyc
z dnia 07 stycznia 2011 r.**

w sprawie powołania Komisji Przetargowej

Na podstawie & 8 i & 9 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r.
w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości /
Dz.U.Nr. 207 poz.2108 /

zarządza się co następuje.

§ 1.

W celu przeprowadzenia w 2011 roku przetargów i rokowań na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Miasta i Gminy Wyśmierzyc powołuje się Komisję w składzie :

Mieczysław Kośla	- przewodniczący
Karol Dąbrowski	- z-ca . przewodniczącego
Jolanta Cybulska	- członek
Krystyna Salek	- członek

§ 2.

Komisja przetargowa jest zobowiązana przeprowadzić przetarg , rokowania w sposób zgodny z przepisami Rozporządzenia Radu Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości .

§ 3.

Komisja zobowiązana jest wywiesić co najmniej na godzinę przed rozpoczęciem przetargu w drzwiach lokalu , w którym organizowany jest przetarg informację o składzie Komisji .

§ 4.

Dopuszcza się pracę Komisji w składzie trzy osobowym .

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

WYŚMIERZYCE 2011.01.07

BURMISTRZ
inż. Edward Jasiński

ZARZĄDZENIE NR 2 /2011

Burmistrza Wyśmierzyc

z dnia 17.01.2011.

w sprawie ogłoszenia pogotowia przeciwpowodziowego.

Na podstawie art.81 Ustawy z dnia 18 lipca 2001r Prawo wodne (Dz.U. Nr 115, poz.1229) oraz art.7.1 pkt 1,14; art. 9.1 pkt. 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U nr 13, poz. 74) w związku ze wzrostem stanu wód w rzece PILICA oraz niekorzystną prognozą Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej w zakresie hydrologii zarządzam , co następuje:

§ .1.

Wprowadzam stan pogotowia przeciwpowodziowego od godziny **8.30.00 dnia 17.01.2011.** dla miejscowości : **Ulaski Stamirowskie, Górki gm. Wyśmierzyc.**

§. 2.

Wprowadzam całodobowy dyżur domowy pod Nr .

TEL. 604268312, , 604268311, 604499218

telefony alarmowe. 112, 998

§ .3.

W gminie, miejscowościach w których ogłoszono pogotowie powodziowe należy w szczególności:

- podać informację mieszkańcom o ogłoszeniu pogotowia powodziowego
- posiadać siły i środki w gotowości do użycia;
- przygotować ludność i inwentarz do ewentualnej ewakuacji;
- śledzić poziom wód w rzekach;

§. 4.

Informacje o podjętych działaniach oraz sytuacji powodziowej na terenie sołectwa przekazywać do Gminnego Centrum Zarządzania dwa razy na dobę z sytuacji na godzinę 6.00 do godziny 7.00 oraz z sytuacji na godzinę 18.00 do godziny 19.00.

W sytuacjach poważnych zagrożeń informacje przekazywać natychmiast Szefowi Gminnego Zespołu Reagowania.

§ .5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Gminy.

§. 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega niezwłocznemu ogłoszeniu.

Burmistrz Wyśmierzyc

Władysław Jasiński

ZARZĄDZENIE NR 3/2011

Burmistrza Wyśmierzyc
z dnia 20 stycznia. 2011.

w sprawie ogłoszenia alarmu powodziowego.

Na podstawie art.81 Ustawy z dnia 18 lipca 2001r Prawo wodne (Dz.U. Nr 115, poz.1229) oraz art.7.1 pkt 1,14; art. 9.1 pkt. 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U nr 13, poz. 74) w związku ze wzrostem stanu wód w rzece PILICA oraz niekorzystną prognozą Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej w zakresie hydrologii zarządza się, co następuje:

§.1.

Wprowadza się stan alarmu powodziowego od godziny **15.00 dnia 20.01.2011.** dla miejscowości : **Ulaski Stamirowskie, Górki gm. Wyśmierzyc.**

§. 2.

Uruchamiam całodobowy dyżur domowy pod Nr .

TEL. 604268312, , 604268311, 604499218

telefony alarmowe. 112, 998

§.3.

W gminie, miejscowościach w których ogłoszono alarm powodziowy należy w szczególności:

- podać informację mieszkańcom o ogłoszeniu alarmu powodziowego
- posiadać siły i środki w gotowości do użycia;
- przygotować ludność i inwentarz do ewentualnej ewakuacji;
- śledzić poziom wód w rzekach;

§. 4.

Informacje o podjętych działaniach oraz sytuacji powodziowej na terenie sołectwa przekazywać do Gminnego Centrum Zarządzania dwa razy na dobę z sytuacji na godzinę 6.00 do godziny 7.00 oraz z sytuacji na godzinę 18.00 do godziny 19.00.

W sytuacjach poważnych zagrożeń informacje przekazywać natychmiast Szefowi Gminnego Zespołu Reagowania.

§.5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Gminy.

§. 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega niezwłocznemu ogłoszeniu.

Burmistrz Wyśmierzyc

Władysław Jasiński

ZARZĄDZENIE NR 4/2011

**Burmistrza Wyśmierzyc
z dnia 26 stycznia 2011 roku**

w sprawie odwołania alarmu powodziowego

Na podstawie art.81 Ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz.U. Nr 115, poz.1229 z późn.zm) oraz art. 31a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) w związku ze spadkiem stanu wody na rzece Pilicy do poziomu nie zagrażającego ludności ,

Zarządzam co następuje:

§. 1.

- 1) Od godziny 11⁰⁰ dnia 26.01.2011 roku, odwołuję alarm powodziowy, dla miejscowości: **Ulaski Stamirowskie, Górki gm. Wyśmierzyce.**

§. 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu.

Wyśmierzyce, 26.01.2011 roku.

Burmistrz Wyśmierzyc

Władysław Jasński



ZARZĄDZENIE NR 5/2011

**Burmistrza Wyśmierzyc
z dnia 26 stycznia 2011 roku**

w sprawie odwołania pogotowia przeciwpowodziowego

Na podstawie art.81 Ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz.U. Nr 115, poz.1229 z późn.zm) oraz art. 31a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) w związku ze spadkiem stanu wody na rzece Pilicy do poziomu nie zagrażającego ludności ,

Zarządzam co następuje:

§. 1.

- 2) Od godziny 11⁰⁰ dnia 26.01.2011 roku, odwołuję pogotowie przeciwpowodziowe, dla miejscowości: **Ulaski Stamirowskie, Górki gm. Wyśmierzyce.**

§. 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu.

Wyśmierzyce, 26.01.2011 roku.

Burmistrz Wyśmierzyc

Władysław Jasiński



BURMISTRZ WYŚMIERZYC **ZARZĄDZENIE Nr 6/2011**
26-811 Wyśmierzyce
woj. mazowieckie
tel./fax (0-48) 6157003
Burmistrza Wyśmierzyc
z dnia 2 lutego 2011r.

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 20.01.2004 r. / Dz. U Nr 19 z dnia 09 lutego 2004 r./ w związku z ogłoszeniem zapytania o cenę dotyczącego „Konservacji oświetlenia ulicznego na terenie gminy Wyśmierzyce w 2011r.” zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję przetargową do oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, w składzie:

1. Marek Sokołowski – przewodniczący
2. Irena Osipowicz – członek komisji
3. Mieczysław Kośla – sekretarz komisji

§ 2.

Zadaniem komisji jest:

1. Zapoznanie się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia
2. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
3. Dokonanie oceny i wyboru oferty celem wyłonienia oferenta na „Konservację oświetlenia ulicznego na terenie gminy Wyśmierzyce w 2011r.” zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Publiczne otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego protokołu oraz przedstawienie go do zatwierdzenia Burmistrza Wyśmierzyc.

§ 3.

Termin rozpatrzenia ofert nastąpi 2011.02.04 o godz. 10.15

§ 4.

Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.
Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy.

§ 5.

Komisja przetargowa w szczególności przedstawia zamawiającemu propozycję wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej ofert a także w zakresie o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 6.

Zamawiający zapewni niezbędną obsługę prac komisji.

§ 7.

Upoważnia się Przewodniczącego Komisji do zasięgnięcia opinii ekspertów w koniecznych przypadkach.

§ 8.

Ogłoszenie wyników przetargu nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Burmistrza Wyśmierzyc.

§ 9.

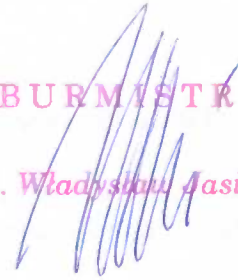
Zobowiązuje się Komisja do zachowania pełnej tajności prac i sporządzonego przez nią protokołu.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

inż. Władysław Jasiński



ZARZĄDZENIE NR. 7/ 2011

BURMISTRZA WYŚMIERZYC

z dnia 07 lutego 2011 r.

w sprawie : Powołania Komisji do spraw oceny strat spowodowanych przez nawalny deszcz , powódź które wystąpiły w miesiącach styczniu , lutym 2011 r. powodując straty na drogach gminnych w gminie Wyśmierzyce .

§ 1.

W związku z wystąpieniem strat spowodowanych przez nawalny deszcz oraz powódź powołuję komisję do przeprowadzenia przeglądu dróg gminnych i oceny strat wyrządzonych na obszarze gminy Wyśmierzyce w składzie :

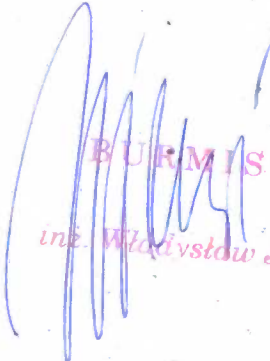
- | | |
|------------------------|-------------------|
| 1. Mieczysław Kośla | - przewodniczący |
| 2. Grzegorz Matuszczak | - członek komisji |
| 3. Karol Dąbrowski | - członek komisji |

§ 2.

Do zadań Komisji należy wykonanie oględzin dróg gminnych oraz ocena i oszacowanie strat wyrządzonych przez nawalny deszcz i powódź .

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .


BURMISTRZ
inż. Władysław Jasiński

ZARZĄDZENIE NR 8/2011

BURMISTRZA WYŚMIERZYC

z dnia 07 lutego 2011r.

w sprawie: upoważnienia p.o. Z-cy Burmistrza do podpisywania pism oraz decyzji administracyjnych

§ 1.

Na podstawie art.33 ust.4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm)

Upoważniam **Pana Marka Sokołowskiego p.o. Z-cę Burmistrza Wyśmierzyc** do podpisywania w moim imieniu:

- dokumentów finansowych,
- zatwierdzenia dokumentów do wypłaty,
- sprawozdań,
- dokumentów oraz pism z zakresu działalności gospodarczej,
- dokumentów oraz pism z zakresu spraw wewnętrznych,
- wszelkich decyzji wynikających z bieżącego funkcjonowania urzędu.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Wyśmierzyc

inż. Władysław Jasiński

Zarządzenie nr 9
Burmistrza Wyśmierzyc
z dnia 15.02.2011r

w sprawie: ustalenia stawek opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych
ponoszonych przez właścicieli nieruchomości

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt3 i art. 18 ust2 pkt15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 3 i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001r o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050 ze zm.) i uchwały Nr XXXI/131/09 Rady Miejskiej w Wyśmierzycach z dnia 29 września 2009 roku zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:

1. za opróżnienie 1m³ nieczystości ciekłych 15,00zł (brutto)
2. za każdy kilometr dojazdu i powrotu pojazdu asenizacyjnego - 2,00zł (brutto)

§ 2

Stawki określone w § 1 ust. 1 i 2 uwzględniają podatek od towarów i usług VAT.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wyśmierzycach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.03.2011rok.

BURMISTRZ
inż. Władysław Jasiński

Zarządzenie Nr 10/11
Burmistrza Wyśmierzyc
z dnia 16 lutego 2011 r.

w sprawie wskazania sposobu wykonywania czynności kancelaryjnych w celu dokumentowania przebiegu załatwiania spraw w Urzędzie Miejskim w Wyśmierzycach

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn. zmianami) w związku z § 1 ust. 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1

Podstawowym sposobem wykonywania czynności kancelaryjnych celem dokumentowania przebiegu załatwiania spraw w Urzędzie Miejskim w Wyśmierzycach jest system tradycyjny.

§ 2


System tradycyjny czynności kancelaryjnych jest systemem polegającym na dokumentowaniu przebiegu załatwiania spraw, gromadzenia i tworzenia dokumentacji w postaci nieelektronicznej (papierowej) z możliwością korzystania z narzędzi informatycznych do wspomagania procesu obiegu dokumentacji w tej postaci.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza, Sekretarzowi Gminy, Skarbnikowi Gminy oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Urzędu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
inż. Władysław Jasiński

ZARZĄDZENIE Nr 11 /2011
Burmistrza Wyśmierzyc
z dnia 01 kwietnia 2011 r.

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 20.01.2004 r. / Dz. U Nr 19 z dnia 09 lutego 2004 r./ w związku z ogłoszeniem przetargu na „**Przebudowa 3 przepustów / 1 szt fi 80 cm na drodze nr ewid. 111 , 1 szt fi 60 cm na rowie znajdującym się na działce nr ewid. 107/1 , 1 szt fi 60 cm na drodze nr. ewid. 758/1 wraz z modernizacją drogi na długości 500 mb obręb Ulaski**” zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję przetargową do oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, w składzie:

1. Mieczysław Kośla – przewodniczący
2. Grzegorz Matuszczak – członek komisji
3. Karol Dąbrowski – sekretarz komisji

§ 2.

Zadaniem komisji jest:

1. Zapoznanie się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia
2. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
3. Dokonanie oceny i wyboru oferty celem wyłonienia oferenta na wykonanie modernizacji drogi gminnej zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Publiczne otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego protokołu oraz przedstawienie go do zatwierdzenia Burmistrza Wyśmierzyc.

§ 3.

Termin rozpatrzenia ofert nastąpi 2011.04.07 o godz. 12.30

§ 4.

Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.
Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy.

§ 5.

Komisja przetargowa w szczególności przedstawia zamawiającemu propozycję wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej ofert a także w zakresie o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 6.

Zamawiający zapewni niezbędną obsługę prac komisji.

§ 7.

Upoważnia się Przewodniczącego Komisji do zasięgnięcia opinii ekspertów w koniecznych przypadkach.

§ 8.

Ogłoszenie wyników przetargu nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Burmistrza Wyśmierzyc.

§ 9.

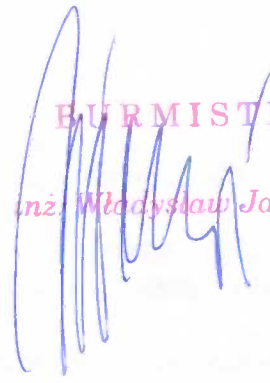
Zobowiązuje się Komisja do zachowania pełnej tajności prac i sporządzonego przez nią protokołu.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

inż. Władysław Jasiński



ZARZĄDZENIE Nr 12 /2011
Burmistrza Wyśmierzyc
z dnia 20 kwietnia 2011r.

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 20.01.2004 r. / Dz. U Nr 19 z dnia 09 lutego 2004 r./ w związku z ogłoszeniem przetargu na „Modernizacja /remont/ drogi nr 333 obręb Wyśmierzycze na długości 1000 m” zarządzam co następuje:

& 1.

Powołuję komisję przetargową do oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, w składzie:

1. Mieczysław Kośla – przewodniczący
2. Grzegorz Matyszczyk – członek komisji
3. Karol Dąbrowski – członek komisji

& 2.

Zadaniem komisji jest:

1. Zapoznanie się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia
2. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
3. Dokonanie oceny i wyboru oferty celem wyłonienia oferenta na wykonanie modernizacji drogi gminnej zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Publiczne otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego protokołu oraz przedstawienie go do zatwierdzenia Burmistrza Wyśmierzyc.

& 3.

Termin rozpatrzenia ofert nastąpi 2011.04.22 o godz. 12.30

& 4.

Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.
Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy.

& 5.

Komisja przetargowa w szczególności przedstawia zamawiającemu propozycję wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej ofert a także w zakresie o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

& 6.

Zamawiający zapewni niezbędną obsługę prac komisji.

& 7.

Upoważnia się Przewodniczącemu Komisji do zasięgnięcia opinii ekspertów w koniecznych przypadkach.

& 8.

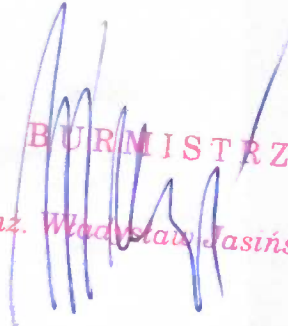
Ogłoszenie wyników przetargu nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Burmistrza Wyśmierzyc.

& 9.

Zobowiązuje się Komisja do zachowania pełnej tajności prac i sporządzonego przez nią protokołu.

& 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
inż. Władysław Jasiński

Zarządzenie nr 12a/2011
Burmistrza Wyśmierzyc
z dnia 10.05.2011r

W sprawie upoważnienia dla Skarbnika Gminy Wyśmierzyc

Działając na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r Nr 157, poz.1240 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Wiesławę Pytkę – Skarbnika Gminy Wyśmierzyc do wykonywania obowiązków Głównej Księgowej w jednostce samorządu terytorialnego oraz w Urzędzie Miejskim w Wyśmierzycach w zakresie:

1. prowadzeniu rachunkowości Gminy Wyśmierzyc oraz Urzędu Miejskiego w Wyśmierzycach
2. wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi
3. dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych z finansowych z planem finansowym
4. dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych

§ 2

Upoważnienia udzielam na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo ustania stosunku pracy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ WYŚMIERZYC

inż. Władysław Jasinski

**Zarządzenie Nr 13/2011
Burmistrza Wyśmierzyc
z dnia 20 kwietnia 2011 roku**

w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Wyśmierzycach

Na podstawie art. 104, 104¹⁻³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.)

ustala się, co następuje:

§ 1. W celu uregulowania organizacji pracy i porządku wewnętrznego w urzędzie oraz określenia praw i obowiązków pracowników i pracodawcy ustala się "Regulamin Pracy Urzędu Miejskiego w Wyśmierzycach", stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Odpowiedzialnymi za wykonanie niniejszego zarządzenia są osoby kierujące urzędem i jednostkami organizacyjnymi gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracowników przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wyśmierzycach

Burmistrz Wyśmierzyc

Władysław Jasiński



ZARZĄDZENIE 13/A/2011
Burmistrza Wyśmierzyc z dnia 20.05.2011 r.

w sprawie określenia wysokości stawki miesięcznego czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej w lokalach mieszkalnych będących w zasobach gminy Wyśmierzyce.

Na podstawie art.21 ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobem gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego / j. t. z 2005r Dz. U. Nr.31 poz.266 z późn. zm./ i załącznik do Uchwały Nr .XLV/180/10 Rady Miejskiej w Wyśmierzycach z dnia 9 listopada 2010 roku w sprawie uchwalenia Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Wyśmierzyce na lata 2010 – 2014 oraz Uchwały Rady Miejskiej w Wyśmierzycach z dnia 9.XI.2010 r. w sprawie i zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy zarządzam , co następuje :

& 1

Ustalam stawki miesięcznego czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych oświaty będących w zasobie mieszkaniowym gminy Wyśmierzyce w niżej przedstawionych wysokościach :

- 1. w lokalach mieszkalnych wyposażonych w : wodę zimną , WC i centralne ogrzewanie , którego koszty funkcjonowania / zakup opału, obsługa kotłowni / ponosi Wynajmujący /gmina /:**

a/ stawka bazowa za 1 m ² powierzchni mieszkalnej	- 2,00 zł
b/ stawka za CO za 1 m ² powierzchni mieszkalnej	- 4,50 zł
- 2. w lokalach mieszkalnych wyposażonych w : zimną wodę , WC oraz centralne ogrzewanie , gdzie opał zapewnia Wynajmujący zaś kotłownię obsługuje Najemca :**

a/ stawka bazowa za 1 m ² powierzchni mieszkalnej	- 2,00 zł
b/ stawka za CO za 1 m ² powierzchni mieszkalnej	- 3,50 zł
- 3. w lokalach mieszkalnych wyposażonych w wodę zimną za 1 m²**

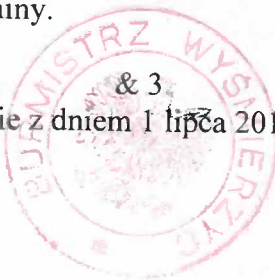
	- 1,30 zł
--	-----------

& 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu Administracyjno Ekonomicznemu Szkół w Wyśmierzycach ,Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej, Dyrektorowi Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej , oraz pracownikowi Urzędu Miejskiego , który w swym zakresie czynności posiada wynajem mieszkań będących w zasobie mieszkaniowym gminy.

& 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2011 r.



BURMISTRZ
inż. Władysław Jasicki

ZARZĄDZENIE Nr 14/2011
Burmistrza Wyśmierzyc
z dnia 31 maja 2011r.

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 20.01.2004 r. / Dz. U Nr 19 z dnia 09 lutego 2004 r./ w związku z ogłoszeniem przetargu na :

Budowa kompleksu boisk sportowych w ramach programu „Moje Boisko- Orlik 2012” /boisko piłkarskie oraz boisko wielofunkcyjne wraz z zapleczem sanitarno-szatniowym w Kostrzyn nr działki 792 ,793 . zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję przetargową do oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, w składzie:

1. Mieczysław Kośla – przewodniczący
2. Grzegorz Matuszczak – członek komisji
3. Karol Dąbrowski – sekretarz komisji

§ 2.

Zadaniem komisji jest:

1. Zapoznanie się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia
2. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
3. Dokonanie oceny i wyboru oferty celem wyłonienia oferenta na wykonanie modernizacji drogi gminnej zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Publiczne otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego protokołu oraz przedstawienie go do zatwierdzenia Burmistrza Wyśmierzyc.

§ 3.

Termin rozpatrzenia ofert nastąpi 2010.06.21 o godz. 12.30

§ 4.

Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.
Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy.

§ 5.

Komisja przetargowa w szczególności przedstawia zamawiającemu propozycję wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej ofert a także w zakresie o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 6.

Zamawiający zapewni niezbędną obsługę prac komisji.

§ 7.

Upoważnia się Przewodniczącego Komisji do zasięgania opinii ekspertów w koniecznych przypadkach.

§ 8.

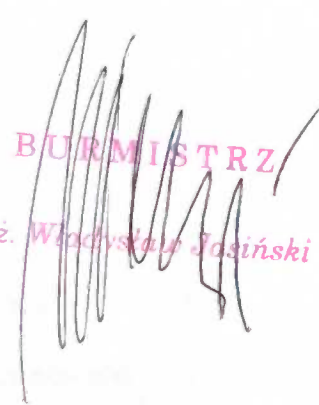
Ogłoszenie wyników przetargu nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Burmistrza Wyśmierzyc.

§ 9.

Zobowiązuje się Komisja do zachowania pełnej tajności prac i sporządzonego przez nią protokołu.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
inż. Władysław Jasiński

ZARZĄDZENIE NR 15 /11 MK BURMISTRZA WYŚMIERZYC

z dnia 02 czerwca 2011 r.

w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz.U.Nr.142 poz.1591 z późn. zmianami , art.35 i art.37 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarowaniu nieruchomościami /tekst jednolity DZ.U. z 2010 r. Nr 102 poz.651 z 19.05.2010 r. ze zmian./ zarządzam co następuje :

§ 1.

Przeznacza się do sprzedaży nieruchomości stanowiące mienie miasta i gminy Wyśmierzyce.

Obręb Wyśmierzyce :

1. Udział w nieruchomościach - działek zabudowanych o nr nr 3486 , 487 , 3488 , 3470 stanowiący 16,8 % , o powierzchni 569,357 m² dla których w Sądzie Rejonowym w Grójcu Wydział Zamiejscowym w Białobrzegach założona jest Księga Wieczysta Nr 20082
2. Nieruchomość zabudowana o nr 761/2 o powierzchni 2844 m² , będąca w wieczystym użytkowaniu , dla której w Sądzie Rejonowym w Grójcu Wydział Zamiejscowy w Białobrzegach założona jest Księga Wieczysta Nr 15505

Obręb Kostrzyn

1. Nieruchomość zabudowana o nr 1162/3 o powierzchni 1172 m² , będąca w wieczystym użytkowaniu , dla której w Sądzie Rejonowym w Grójcu Wydział Zamiejscowy w Białobrzegach założona jest Księga Wieczysta Nr 1285

§ 2.

1. Zarządzanie niniejsze podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wyśmierzycach na ustawowy okres 21 dni tj. od dnia 03 czerwca 2011 r. do dnia 27 czerwca 2011 r .
2. Informację o wywieszeniu niniejszego zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń na terenie gminy w sołectwie, gazecie lokalnej , stronie internetowej urzędu .
3. Pierwszeństwo w nabyciu ww. nieruchomości przysługuje osobie, która spełnia jeden z warunków :
 - przysługuje jej roszczenie o nabycie na mocy ustawy o gospodarce nieruchomościami lub odrębnych przepisów.
 - jest poprzednim właścicielem zbywanej nieruchomości pozbawionej prawa własności : przed 15.12.1990 r. , albo jest spadkobiercą i złoży wniosek w terminie 6 tygodni od daty ukazania się niniejszego wykazu , tj. od 03 czerwca 2011 r. do 18 lipca 2011 r. o nabycie nieruchomości .

Wyśmierzyce 2011.06.02

BURMISTRZ
inż. Włodzisław Jasiński

ZARZĄDZENIE NR 16 /2011

**Burmistrza Wyśmierzyc z
dnia 27 czerwca 2011 r.**

w sprawie : powołania Komisji do odbioru wykonanej

Przebudowy 3 przepustów / 1 szt. fi 80 cm na drodze nr 111 , 1 szt fi 60 cm na rowie znajdującym się na działce nr 107/1 , 1 szt. fi 60 cm na drodze nr 758/1 wraz z modernizacją drogi na długości 500 m obręb Ulaski.

Modernizacji /remontu / drogi nr 333 w Wyśmierzycach na długości 1000 m

W związku z wykonaniem przez BRUK-AND Andrzej Krawczyk Rogolin 3026-807 Radzanów

Przebudowy 3 przepustów / 1 szt. fi 80 cm na drodze nr 111 , 1 szt fi 60 cm na rowie znajdującym się na działce nr 107/1 , 1 szt. fi 60 cm na drodze nr 758/1 wraz z modernizacją drogi na długości 500 m obręb Ulaski.

Modernizacji /remontu / drogi nr 333 w Wyśmierzycach na długości 1000 m

, zarządzam co następuje :

§1

Powołuję Komisję do odbioru końcowego wykonanych prac w składzie. :

1. Mieczysław Kośla - pracownik Urzędu Miejskiego /przewodniczący/
2. Grzegorz Matuszczak - pracownik Urzędu Miejskiego
3. Karol Dąbrowski - pracownik Urzędu Miejskiego

przy udziale Elżbiety Zyfert - inspektora nadzoru

§2

Zadaniem Komisji jest dokonanie przeglądu wykonania robót, ich obmiar i odbiór

§3

Z wykonania prac należy sporządzić protokół odbioru

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
inż. Władysław Jasiński

ZARZĄDZENIE Nr 17/2011
Burmistrza Wyśmierzyc
z dnia 01 lipca 2011r.

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 20.01.2004 r. / Dz. U Nr 19 z dnia 09 lutego 2004 r./ w związku z ogłoszeniem przetargu na :

Modernizacja drogi gminnej gruntowej nr 243 w miejscowości Romanów od km 0+800 do km 1+1700 na długości 900 m.

zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję przetargową do oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, w składzie:

1. Mieczysław Kośla – przewodniczący
2. Grzegorz Matuszczak – członek komisji
3. Karol Dąbrowski – sekretarz komisji

§ 2.

Zadaniem komisji jest:

1. Zapoznanie się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia
2. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
3. Dokonanie oceny i wyboru oferty celem wyłonienia oferenta na wykonanie modernizacji drogi gminnej zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Publiczne otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego protokołu oraz przedstawienie go do zatwierdzenia Burmistrza Wyśmierzyc.

§ 3.

Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi 2011.07.07 o godz. 11:30

§ 4.

Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.
Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy.

§ 5.

Komisja przetargowa w szczególności przedstawia zamawiającemu propozycję wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej ofert a także w zakresie o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 6.

§ 6.

Zamawiający zapewni niezbędną obsługę prac komisji.

§ 7.

Upoważnia się Przewodniczącemu Komisji do zasięgnięcia opinii ekspertów w koniecznych przypadkach.

§ 8.

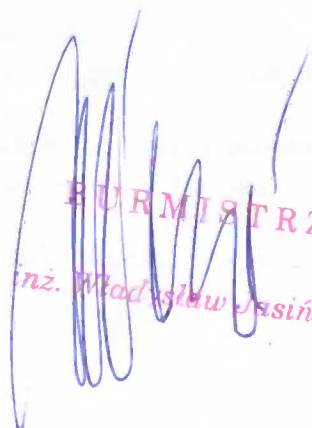
Ogłoszenie wyników przetargu nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Burmistrza Wyśmierzyc.

§ 9.

Zobowiązuje się Komisja do zachowania pełnej tajności prac i sporządzonego przez nią protokołu.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
inż. Władysław Jasiński

ZARZĄDZENIE NR 18/2011

Burmistrza Wyśmierzyc

z dnia 25.07.2011r.

Na podst. art. 75 § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (j.t. z 2000r Dz. U. nr 98 poz. 1071 ze zm.) w związku ze wszczęciem postępowania administracyjnego w sprawie domniemanego nielegalnego i bez wymaganego zezwolenia wycięcia 4 drzew (brzóz) z działki 1131 położonej przy ul. M. Konopnickiej 52 której to właścicielem jest Archata sp. z.o.o ul. 16 stycznia 5 26-811 Wyśmierzyc a zarządcami są Państwo Joanna i Włodzimierz Jabłoński zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję do przeprowadzenia oględzin w sprawie domniemanego nielegalnego i bez wymaganego zezwolenia wycięcia 4 drzew (brzóz) z działki 1131 położonej przy ul. M. Konopnickiej 52 której to właścicielem jest Archata sp. z.o.o ul. 16 stycznia 5 26-811 Wyśmierzyc a zarządcami są Państwo Joanna i Włodzimierz Jabłoński w składzie:

1. Grzegorz Matuszczak - przewodniczący
2. Mieczysław Kośla - członek komisji
3. Karol Dąbrowski - członek komisji

§ 2

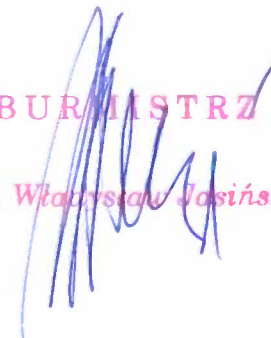
Do zadań komisji należy przeprowadzenie oględzin na działce nr 1131 położonej przy ul. M. Konopnickiej 52 w Wyśmierzycach

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

inż. Włodzisław Jasiński



ZARZĄDZENIE Nr 19/2011
Burmistrza Wyśmierzyc
z dnia 23.08.2011r

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 20.01.2004 r. / Dz. U Nr 19 z dnia 09 lutego 2004 r./ w związku z ogłoszeniem przetargu na „Zakup i dostawa węgla kamiennego opałowego i ecogroszku” zarządzam co następuje:

& 1.

Powołuję komisję przetargową do oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, w składzie:

1. Grzegorz Matuszczak – przewodniczący
2. Karol Dabrowski – członek komisji
3. Irena Osipowicz – sekretarz komisji

& 2.

Zadaniem komisji jest:

1. Zapoznanie się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia
2. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
3. Dokonanie oceny i wyboru oferty celem wyłonienia oferenta na dostawę węgla kamiennego opałowego i ecogroszku zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Publiczne otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego protokołu oraz przedstawienie go do zatwierdzenia Burmistrza Wyśmierzyc.

& 3.

Termin rozpatrzenia ofert nastąpi 2011.08.24 o godz. 12.15.

& 4.

Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.
Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy.

& 5.

Komisja przetargowa w szczególności przedstawia zamawiającemu propozycję wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej ofert a także w zakresie o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

& 6.

Zamawiający zapewni niezbędną obsługę prac komisji.

& 7.

Upoważnia się Przewodniczącego Komisji do zasięgnięcia opinii ekspertów w koniecznych przypadkach.

& 8.

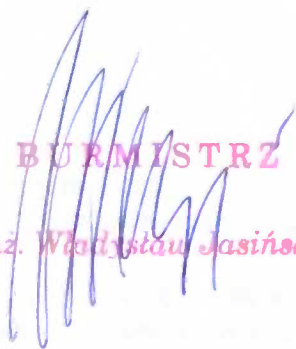
Ogłoszenie wyników przetargu nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Burmistrza Wyśmierzyc.

& 9.

Zobowiązuje się Komisja do zachowania pełnej tajności prac i sporządzonego przez nią protokołu.

& 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
inż. Władysław Jasiński

ZARZĄDZENIE Nr 20 / 2011

BURMISTRZA WYŚMIERZYC

z dnia 25 sierpnia 2011 r.

w sprawie : Powołania Komisji do odbioru wykonanego zadania pn. :
„ Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Wyśmierzyce
o wydajności poniżej 5 m³ na dobę „,

W związku ze zgłoszeniem przez firmę **EKOBUD Wojciech Babiński ul.
Poznańska 19 18-400 Łomża** wykonania zadania pn. „
**Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Wyśmierzyce o
wydajności poniżej 5 m³ na dobę „**, zarządzam co następuje :

§ 1

Powołuję Komisję do odbioru końcowego wykonanych prac budowlanych związanych z
wykonaniem budowy przydomowych oczyszczalni ścieków w składzie :

Marek	Sokołowski	- przewodniczący komisji
Mieczysław	Kośla	- członek komisji
Grzegorz	Matuszczak	- członek komisji
Stanisław	Kwapis	- członek komisji

§ 2

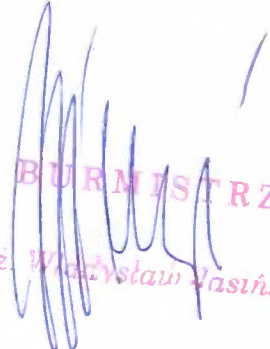
Zadaniem Komisji jest dokonanie przeglądu wykonanych robót , ich obmiar i odbiór .

§ 3

Z wykonanych prac należy sporządzić protokół odbioru

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia


BURMISTRZ
inż. Władysław Jasiński

ZARZĄDZENIE NR 21 /11 MK
BURMISTRZA WYŚMIERZYC
z dnia 12 września 2011 r.

w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz.U.Nr.142 poz.1591 z późn. zmianami , art.35 i art.37 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarowaniu nieruchomościami /tekst jednolity DZ.U. z 2010 r. Nr 102 poz.651 z 19.05.2010 r. ze zmian./ zarządzam co następuje :

§ 1.

Przeznacza się do sprzedaży nieruchomości stanowiące mienie miasta i gminy Wyśmierzyce.

Obręb Wyśmierzyce :

1.Nieruchomość niezabudowana , leśna , z możliwością zabudowy mieszkaniowej , oznaczona w ewidencji gruntów nr 1863/24 o powierzchni 1114 m² , KW 23692

Cena nieruchomości 46.000 ,00 zł

2. Nieruchomość niezabudowana, leśna , z możliwością zabudowy mieszkaniowej , oznaczona w ewidencji gruntów nr 1863/26 o powierzchni 1250 m² , KW 23692

Cena nieruchomości 49.000,00 zł

3. Nieruchomość niezabudowana, leśna , z możliwością zabudowy mieszkaniowej , oznaczona w ewidencji gruntów nr 1863/27 o powierzchni 1331 m² , KW 23692

Cena nieruchomości 51,000,00 zł

Obręb Kostrzyn

4. Nieruchomość niezabudowana , rolna , z możliwością zabudowy mieszkaniowej , oznaczona w ewidencji gruntów nr 706/21 , o powierzchni 1058 m² , KW 20853

Cena nieruchomości 13.000,00 zł.

5. Nieruchomość niezabudowana , rolna , z możliwością zabudowy mieszkaniowej , oznaczona w ewidencji gruntów nr 706/22 , o powierzchni 1054 m² , KW 20853

Cena nieruchomości 13.000,00 zł

6. Nieruchomość niezabudowana , rolna , z możliwością zabudowy mieszkaniowej , oznaczona w ewidencji gruntów nr 706/23 , o powierzchni 1054 m² , KW 20853

Cena nieruchomości 13.000,00 zł

Obręb ewidencyjny Paprotno

7. Nieruchomość zabudowana / stodoła / , rolna , z możliwością zabudowy zagrodowej ,
oznaczona w ewidencji gruntów nr 14/3 o powierzchni 0,2900 ha. KW 2624

Cena nieruchomości 23.500.00 zł

Obręb ewidencyjny Ulaski

8. Nieruchomość niezabudowana , budowlana , oznaczona w ewidencji gruntów nr 1090/6 o
powierzchni 1134 m² KW

Cena nieruchomości 12.000.00 zł

Obręb ewidencyjny Kozłów

9. Nieruchomość niezabudowana , rolno leśna , oznaczona w ewidencji gruntów nr 30 , o
powierzchni 1,15 00 ha , własność gminy Wyśmierzyce 4/6 . KW

Cena udziału 4/6 nieruchomości 17,000,00 zł

§ 2.

1. Zarządzenie niniejsze podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu
Miejskiego w Wyśmierzycach na ustawowy okres 21 dni tj. od dnia 12 września 2011 r. do
dnia 04 października 2011 r .

2. Informację o wywieszeniu niniejszego zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości
poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń na terenie gminy w sołectwie, gazecie lokalnej ,
stronie internetowej urzędu .

3. Pierwszeństwo w nabyciu ww. nieruchomości przysługuje osobie, która spełnia jeden z
warunków :

- przysługuje jej roszczenie o nabycie na mocy ustawy o gospodarce nieruchomościami
lub odrębnych przepisów,
- jest poprzednim właścicielem zbywanej nieruchomości pozbawionej prawa własności :
przed 15.12.1990 r. , albo jest spadkobiercą i złoży wniosek w terminie 6 tygodni od daty
ukazania się niniejszego wykazu , tj. od 12 września 2011 r. do 25 października 2011 r. o
nabycie nieruchomości .

Wyśmierzyce 2011.09.12

Z up. BURMISTRZA
Marek Sokółowski
p.o. ZASTĘPCA BURMISTRZA

ZARZĄDZENIE Nr 22 / 2011

BURMISTRZA WYŚMIERZYC

z dnia 14 września 2011 r.

w sprawie : Powołania Komisji do odbioru wykonanego zadania pn. :
„ Modernizacja /remont/ drogi gminnej gruntowej nr 243 w miejscowości Romanów od
km 0+800 do km 1+700 „ długości 900 m..

W związku ze zgłoszeniem przez firmę AS 26-600 Radom ul. Wrocławska 8
wykonania zadania pn. „„ Modernizacja /remont/ drogi gminnej gruntowej nr 243 w
miejscowości Romanów od km 0+800 do km 1+700 „ długości 900 m..

„ zarządzam co następuje :

§ 1

Powołuję Komisję do odbioru końcowego wykonanych prac budowlanych związanych z
modernizacją drogi w składzie :

Marek Sokołowski - przewodniczący komisji
Mieczysław Kośla - członek komisji
Grzegorz Matuszczak - członek komisji
Przy udziale Elżbiety Zyfert - inspektora nadzoru

§ 2

Zadaniem Komisji jest dokonanie przeglądu wykonanych robót , ich obmiar i odbiór .

§ 3

Z wykonanych prac należy sporządzić protokół odbioru

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia

BURMISTRZ
inż. Władysław Insiński

ZARZĄDZENIE NR 23/2011

BURMISTRZA WYŚMIERZYC
z dnia 19 września 2011 roku

w sprawie powołania obwodowych komisji wyborczych do przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011 roku

Na podstawie art.182 § 1 pkt.1 i § 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r Kodeks Wyborczy (Dz.U. nr 21 poz.112 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej powołuję obwodowe komisje wyborcze w niżej przedstawionych składach:

1. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Urzędzie Miejskim w Wyśmierzycach:

- 1) Aderek Łukasz
- 2) Dąbrowski Piotr
- 3) Furgał Jacek
- 4) Marchewka Elżbieta
- 5) Urbańska Małgorzata
- 6) Sokołowska Aleksandra
- 7) Matuszczak Grzegorz

2. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Szkole Podstawowej w Witaszynie

- 1) Kołtunowicz Ewelina
- 2) Cheda Aniela
- 3) Borowiecka Agnieszka
- 4) Górnicka Beata
- 5) Urbański Mieczysław
- 6) Chrzanowska Marianna
- 7) Pytka Wiesława

3. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Szkole Podstawowej w Kostrzynie

- 1) Aderek Kinga
- 2) Niziołek Dominik
- 3) Sułeczka Jadwiga
- 4) Chrzanowski Bogdan
- 5) Więckowski Krzysztof
- 6) Krzesińska Marta
- 7) Badowska Halina

§ 2. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i umieszczenie w Biuletynie informacji Publicznej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

inż. Władysław Jasiński

Zarządzenie Nr. 24/2011
Burmistrza Wyśmierzyc z dnia 22.09.2011 r

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych , oraz ich rodziców z miejsca zamieszkania do szkoły , przedszkola umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców własnymi środkami komunikacji.

Na podstawie art.17 ust 3a , art.71b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty / Dz. U. z 2004 r. Nr . 256 poz.2572 z póź. zm./ , zarządza się co następuje :

& 1

- 1.Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych , oraz ich rodziców do szkół umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku , gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice , lub opiekunowie własnymi środkami komunikacji.

& 2

Zwrot kosztów przejazdu :

- a/ do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum przysługuje uczniom niepełnosprawnym , wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy
- b/ do najbliższego przedszkola , oddziału przedszkolnego umożliwiającego dzieciom spełnienie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przysługującego niepełnosprawnym dzieciom sześcioletnim

&3.

Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów przejazdu uczniów określonych w & 2 oraz ich rodziców, opiekunów jest przedstawienie : orzeczenia o niepełnosprawności ucznia, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

& 4

Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy , zawartej pomiędzy : Burmistrzem Gminy Wyśmierzyc , a rodzicem , opiekunem ucznia niepełnosprawnego

& 5

Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych ustala się na 0,6500 zł stawki za kilometr.

&6

Wykonanie powierza się kierownikowi Miejsko Gminnego Zespołu Szkół w Wyśmierzycach

& 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

inż. Włodzisław Jasiński

ZARZĄDZENIE NR 25/2011
Burmistrza Wyśmierzyce z dnia 22 września 2011 roku

w sprawie: powołania Komisji Inwentaryzacyjnych do przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej wg stanu na dzień 30 września 2011 roku.

Na podst. Art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (j. t. z 2002r. Dz. U. nr 76 poz. 694 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

Powołuję na przewodniczącego wszystkich komisji Inwentaryzacyjnych P. Karola Dąbrowskiego celem nadzoru nad pracą poszczególnych zespołów spisowych.

§ 1

- I. Komisja w niżej przedstawionym składzie przeprowadzi spis z natury środków trwałych będących własnością Gminy takich jak: budynki, grunty, drogi, maszyny i urządzenia oraz sprzęt przeciwpożarowy:
 1. Orłowska Grażyna – przewodnicząca
 2. Dąbrowski Karol – członek
 3. Sałek Krystyna – członek
 4. Wasiniewska Justyna – członek
- II. Komisja w niżej przedstawionym składzie przeprowadzi spis wyposażenia będącego na stanie Urzędu Miejskiego, Biblioteki, OSP takiego jak: krzesła, stoły, radia, firanki, zasłony, mundury itp.:
 1. Osipowicz Irena – przewodnicząca
 2. Wilewska Irena – członek
 3. Jastrzębska Maria – członek
 4. Wiśniewska Justyna – członek
 5. Matuszczak Grzegorz – członek
- III. Komisja w niżej przedstawionym składzie dokona spisu materiałów i towarów będących na stanie w magazynie Przedszkola Publicznego, Gimnazjum Publicznego(stołówka), Urzędzie Miejskim i zakładzie Gospodarki Komunalnej na dzień 31 grudnia 2011 roku:
 1. Sałek Krystyna – przewodnicząca
 2. Miros Katarzyna – członek
 3. Kośla Mieczysław – członek
- IV. Komisja w niżej przedstawionym składzie dokona spisu środków trwałych i wyposażenia będącego na stanie ZEAS, w Szkołach Podatkowych, w gimnazjum Publicznym i przedszkolu Samorządowym oraz w autobusie szkolnym:

Publiczna Szkoła Podstawowa w Wyśmierzycach:

 1. Górnicka Beata – przewodnicząca
 2. Płodzik Elżbieta – członek
 3. Budzik Anna - członek

Publiczna Szkoła Podstawowa w Kostrzynie:

 1. Miros Teresa– przewodnicząca
 2. Ziółkowska Mariola – członek
 3. Sitarek Bernadeta – członek

Samorządowe Przedszkole w Wyśmierzycach:

 1. Pawłowska Anna – przewodnicząca
 2. Napiórkowska Anna – członek
 3. Rusek Jadwiga – członek

Publiczne Gimnazjum w Wyśmierzycach:

1. Żak Aneta – przewodnicząca
2. Gaca Szymon – członek
3. Lewecki Piotr – członek

V. Komisja w niżej wymienionym składzie dokona spisu środków trwałych i wyposażenia znajdującego się w Zakładzie Gospodarki Komunalnej:

1. Kośla Mieczysław – przewodniczący
2. Jabłoński Tadeusz – członek
3. Syta Ryszard – członek

§ 2

Zobowiązuje się Skarbnika Gminy i Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnych do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków Komisji o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.

§ 3

Po zakończeniu inwentaryzacji Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnych złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji Burmistrzowi.

§ 4

Wyniki inwentaryzacji zatwierdzone przez Burmistrza powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego

§ 5

Dokumenty dotyczące przeprowadzenia inwentaryzacji powinny być dostarczone do Skarbnika Gminy w terminie do dnia 31.10.2011r

§ 6

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnych.

§ 7

Osoby powołane na członków Komisji ponosząc pełną odpowiedzialność za rzetelne, prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisów.

§ 8

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

inż. Władysław Jasiński

Zarządzenie nr 26/2011
Burmistrza Wyśmierzyce z dnia 22 września 2011 roku

W sprawie: powołania Komisji Inwentaryzacyjnej do spraw przeprowadzenia protokolarnej kasacji wycofanych z użytkowania środków trwałych i innych składników majątkowych na dzień 30 września 2011 roku, będących na stanie Urzędu Miejskiego w Wyśmierzycach

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (j.t. z 2002r Dz. U. nr 76 poz. 694 z późn. zmianami) zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w niżej przedstawionym składzie:

1. Matuszczak Grzegorz – przewodniczący
2. Jabłoński Tadeusz – członek
3. Miros Katarzyna – członek

§ 2

Zobowiązuje się Skarbnika Gminy i Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków Komisji o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.

§ 3

Komisja przeprowadzi protokolarną kasację wycofanych z użytkowania i fizycznego zlikwidowania środków trwałych, narzędzi, sprzętu, wyposażenia i innych składników majątkowych oraz opracuje wymaganą dokumentację księgową.

§ 4

Komisja dokona zbytu do firmy zajmującej się odbiorem zużytego sprzętu komputerowego, (drukarki, powielacze, maszyny do pisania, kalkulatory do liczenia i inne) oraz opracuje odpowiednią dokumentację księgową.

§ 5

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji Burmistrzowi.

§ 6

Wyniki inwentaryzacji zatwierdzone przez Burmistrza powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 7

Dokumenty dotyczące przeprowadzenia kasacji powinny być dostarczone do Skarbnika Gminy w terminie do dnia 30.10.2011r.

§ 8

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji.

§9

Osoby powołane na członków Komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za rzetelne, prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisów.

§ 10

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
[Podpis]
Inż. Włodzisław Jasziński

ZARZĄDZENIE Nr 27 / 2011

BURMISTRZA WYŚMIERZYC

z dnia 17 października 2011 r.

w sprawie : Powołania Komisji do odbioru wykonanego zadania pn. :
„ Budowa kompleksu boisk sportowych w ramach programu Moje boisko – Orlik 2012 / boisko piłkarskie oraz boisko wielofunkcyjne wraz zapleczem sanitarno-szatniowym / w Kostrzyn nr działki 792 , 793 „

W związku ze zgłoszeniem przez firmę Media Stadion Sp.z.o.o ul. Lubieszńska 40A 72-006 Mierzyn wykonania zadania pn. „ Budowa kompleksu boisk sportowych w ramach programu Moje boisko – Orlik 2012 / boisko piłkarskie oaz boisko wielofunkcyjne wraz z zapleczem sanitarno-szatniowym / w Kostrzyn nr działki 792 , 793 „

„ zarządzam co następuje :

§ 1

Powołuję Komisję do odbioru końcowego wykonanych prac budowlanych związanych z modernizacją drogi w składzie :

Marek	Sokołowski	- przewodniczący komisji
Mieczysław	Kośla	- członek komisji
Grzegorz	Matuszczak	- członek komisji
Szymon	Materek	- inspektora nadzoru

§ 2

Zadaniem Komisji jest dokonanie przeglądu wykonanych robót , ich obmiar i odbiór .

§ 3

Z wykonanych prac należy sporządzić protokół odbioru

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia

BURMISTRZ

inż. Władysław Jasiński

Zarządzenie Nr. 28/2011
Burmistrza Wyśmierzyc z dnia 28.10.2011 r.
w sprawie powołania Komisji Socjalnej

Na podstawie & 12 Uchwały nr. XXV/125/05 z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wyśmierzyce postanawiam :

& 1

Powołuje Komisję Socjalną w niżej przedstawionym składzie :

- | | |
|-----------------------|----------------|
| 1. Aniela Cheda | przewodnicząca |
| 2. Elżbieta Niziołek | członek |
| 3. Dariusz Badowski | członek |
| 4. Tadeusz Rostkowski | członek |
| 5. Halina Badowska | członek |

& 2

1. Komisja w/w składzie dokona sprawdzenia i oceny pod względem formalnym – zgodnym z obowiązującymi przepisami – złożone wnioski o przyznanie pomocy materialnej dla uczniów
2. Komisja dokona kwalifikacji poszczególnych wniosków do przyznania pomocy materialnej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. Przy kwalifikacji do otrzymania pomocy materialnej komisja uwzględni wysokość przeznaczonych w budżecie środków finansowych na pomoc materialną dla uczniów.

& 3

Z posiedzeń Komisja sporządza protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu.

& 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

BURMISTRZ
inż. Władysław Jasiński



ZARZĄDZENIE NR 29/2011

BURMISTRZA WYŚMIERZYC 23 listopada 2011 r.

w sprawie: powołania rzeczoznawców do szacowania zwierząt oraz zniszczonych z nakazu organu Inspekcji Weterynaryjnej produktów pochodzenia zwierzęcego w rozumieniu przepisów o produktach pochodzenia zwierzęcego, jaj wylęgowych i pasz, oraz sprzętu.

Na podstawie art.49 ust.12 ustawy z dnia 11.03.2004 r o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt (j.t. z 2008 r Dz.U.Nr 213 poz.1342) oraz § 2 ust. 1 Rozporządzenia z dnia 30 lipca 2009 r. Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie rzeczoznawców wyznaczonych przez powiatowego lekarza weterynarii do przeprowadzenia szacowania (Dz. U. z 2009 r., Nr 142, poz. 1161)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję na rzeczoznawców do przeprowadzenia szacowania zwierząt oraz zniszczonych z nakazu organu Inspekcji Weterynaryjnej produktów pochodzenia zwierzęcego w rozumieniu przepisów o produktach pochodzenia zwierzęcego, jaj wylęgowych i pasz oraz sprzętu, niżej wymienione osoby:

1. Pan Stanisław Matyjewski zam. 26-811 Wyśmierzyce ul. Wojska Polskiego 17 tel.(48) 6157 090;
2. Pan Jan Pytka zam. Witaszyn 22 26-811 Wyśmierzyce tel. (48) 61 57 032 ;
3. Pan Mieczysław Kośla zam. 26-811 Wysmierzyce ul Stefana Batorego 7, tel. 510 329 837.

§ 2

Szacowanie wskazane w § 1 odbywać się będzie w oparciu o Rozporządzenie z dnia 30 lipca 2009 r. Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie rzeczoznawców wyznaczonych przez powiatowego lekarza weterynarii do przeprowadzenia szacowania (Dz. U. z 2009 r., Nr142, poz. 1161).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

inż. Władysław Jasieński

ZARZĄDZENIE Nr 30 /2011
Burmistrza Wyśmierzyc
z dnia 02 grudnia 2011 r.

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 20.01.2004 r. / Dz. U Nr 19 z dnia 09 lutego 2004 r./ w związku z ogłoszeniem przetargu na
„ Modernizacja / remont / drogi gminnej Paprotno – Grzmiąca na długości 2185 m „
„ Modernizacja / remont / drogi gminnej nr 446 obręb Jabłonna na długości 1700 m .”
§ 1.

Powołuję komisję przetargową do oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, w składzie:

- | | |
|------------------------|-------------------|
| 1. Grzegorz Matuszczak | – przewodniczący |
| 1. Mieczysław Kośla | – członek komisji |
| 3. Karol Dąbrowski | – członek komisji |

§ 2.

Zadaniem komisji jest:

1. Zapoznanie się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia
2. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
3. Dokonanie oceny i wyboru oferty celem wyłonienia oferenta na wykonanie modernizacji / remontu / drogi gminnej zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Publiczne otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego protokołu oraz przedstawienie go do zatwierdzenia Burmistrza Wyśmierzyc.

§ 3.

Termin rozpatrzenia ofert nastąpi 06 grudnia 2011 r. od godz. 10.15

§ 4.

Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.
Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy.

§ 5.

Komisja przetargowa w szczególności przedstawia zamawiającemu propozycję wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej ofert a także w zakresie o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 6.

Zamawiający zapewni niezbędną obsługę prac komisji.

Zamawiający zapewni niezbędną obsługę prac komisji.

§ 7.

Upoważnia się Przewodniczącego Komisji do zasięgnięcia opinii ekspertów w koniecznych przypadkach.

§ 8.

Ogłoszenie wyników przetargu nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Burmistrza Wyśmierzyc.

§ 9.

Zobowiązuje się Komisja do zachowania pełnej tajności prac i sporządzonego przez nią protokołu.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
inż. Włodzisław Jasński



ZARZĄDZENIE Nr 31 / 2011

BURMISTRZA WYŚMIERZYC

z dnia 22 grudnia 2011 r.

w sprawie : Powołania Komisji do odbioru wykonanego zadania pn. :
„ Remont drogi gminnej gruntowej nr 446 obręb Jabłonna o nawierzchni częściowo ulepszonej piaszczysto-żwirowej , tłuczniowo-żwirowej długości 1700 m o szer. zmiennej 5-6 m oraz 3 przepusty „
„ Remont drogi gminnej gruntowej Paprotno- Grzmiąca o nawierzchni piaszczystej łączącej miejscowości Paprotno , Grzmiąca , szerokości 9–12 m , łącznej długości 2185 m oraz 4 przepusty „

W związku ze zgłoszeniem przez firmę AS Sp.z.o.o ul. Wroclawska 8 26-600 Radom oraz „ZYKO-DRÓG „ Sp.z.o.o ul. Żelazna 3 26-600 Radom wykonania zadania pn.

„Remont drogi gminnej gruntowej nr 446 obręb Jabłonna o nawierzchni częściowo ulepszonej piaszczysto-żwirowej , tłuczniowo-żwirowej długości 1700 m o szer. zmiennej 5-6 m oraz 3 przepusty „

„ Remont drogi gminnej gruntowej Paprotno- Grzmiąca o nawierzchni piaszczystej łączącej miejscowości Paprotno , Grzmiąca , szerokości 9–12 m , łącznej długości 2185 m oraz 4 przepusty „

zarządzam co następuje :

§ 1

Powołuję Komisję do odbioru końcowego wykonanych prac budowlanych związanych z modernizacją drogi w składzie :

Mieczysław	Kośla	- przewodniczący komisji
Karol	Dąbrowski	- członek komisji
Zbigniew	Cybulski	- członek komisji
Elżbieta	Zyfert	- inspektora nadzoru

§ 2

Zadaniem Komisji jest dokonanie przeglądu wykonanych robót , ich obmiar i odbiór .

§ 3

Z wykonanych prac należy sporządzić protokół odbioru

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia

BURMISTRZ
inż. Władysław Jasiński

ZARZADZENIE NR 32/2011
BURMISTRZA WYŚMIERZYC
Z DNIA 22 GRUDNIA 2011r.

w sprawie upoważnienia ASYSTENTA – Pani Joanny Małek do prowadzenia postępowań z zakresu powierzonych spraw

Na podstawie art. 20 ust.3 Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992 z póź. zm.) oraz art. 4 ust. 3 i art.12 ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192 poz. 1378 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:


§ 1

Na wniosek Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyśmierzycach upoważniam Asystenta – Panią Joannę Małek do:

1. prowadzenia postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych,
2. prowadzenia postępowania w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
3. przeprowadzania wywiadów alimentacyjnych oraz odbierania oświadczeń majątkowych od dłużników alimentacyjnych.

§ 2

Zarządzenie wchodzi z życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
inż. Władysław Jasiński

Zarządzenie Nr 33/2011
Burmistrza Wyśmierzyc
z dnia 22 grudnia 2011 roku
ws. wdrożenia systemu monitorowania i ewaluacji
Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Wyśmierzyce na lata 2008 – 2015

Na podstawie art.30 ust.1 i 2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz.1591 ze zmianami), zarządza się co następuje:

§ 1.

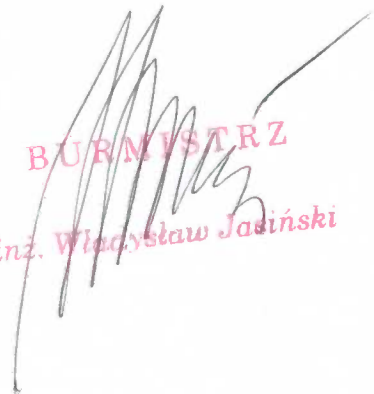
1. Monitoring wskaźników celów strategicznych określonych w Strategii Rozwoju przeprowadzany będzie corocznie.
2. Zestaw wskaźników objętych monitoringiem zawiera załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2.

1. Ewaluacja stanowiąca ocenę realizacji Strategii pod kątem osiągniętych wyników, dokonana będzie dwukrotnie;
 - w połowie okresu realizacji Strategii na koniec 2012 roku
 - oraz na zakończenie w 2015 roku.
2. Wzór raportu ewaluacyjnego stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
inż. Władysław Jasiński

ZARZĄDZENIE Nr 34/2011
Burmistrza Wysmierzyc
z dnia 22 grudnia 2011 r.

w sprawie upoważnienia Skarbnika Gminy do prowadzenia spraw w imieniu Burmistrza
Wyśmierzyc

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) w zw. z art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.),

upoważniam Panią Wiesławę Pytką
– Skarbnika Gminy Wyśmierzyce do:

1. Załatwiania w imieniu Burmistrza Wyśmierzyc wszystkich spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.), w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń.
2. Podpisywania pism podpisem elektronicznym oraz ich przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w zakresie opisanym w pkt 1 - z wyłączeniem wydawania zaświadczeń.
3. Załatwiania w imieniu Burmistrza Wyśmierzyc wszystkich spraw administracyjnych, do których zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń.
4. Podejmowania w imieniu Burmistrza Wyśmierzyc jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów egzekucyjnych, wydawania postanowień.
5. Podpisywania pism, wydawania decyzji administracyjnych z zakresu zadań dotyczących Referatu Finansowego..
6. Potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów sporządzonych w Referacie Finansowym.
7. Upoważnienie ważne jest do odwołania, nie dłużej niż do czasu zaprzestania pełnienia funkcji Skarbnika Gminy.

BURMISTRZ
inż. Władysław Jasiński

**Zarządzenie Nr 35/2011
Burmistrza Wyśmierzyc
z dnia 22 grudnia 2011 r.**

**w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki pracowników Urzędu Miejskiego w
Wyśmierzycach**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 68 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Kodeks Etyki pracowników Urzędu Miejskiego Wyśmierzyc, zwany dalej „Kodeksem” w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z postanowieniami Kodeksu Etyki stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia. Oświadczenie o zapoznaniu się pracownika z Kodeksem dołącza się do jego akt osobowych.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom Urzędu Miejskiego w Wyśmierzycach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia podpisania

BURMISTRZ

inż. Władysław Jasński

Zarządzenie Nr 36/2011
Burmistrza Wyśmierzyc
22 grudnia 2011 roku

w sprawie określenia sposobu prowadzenia kontroli zarządczej w Urzędzie Miejskim w Wyśmierzycach i jednostkach organizacyjnych Gminy oraz zasad jej koordynacji.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 68 i 69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr. 157, poz.1240)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Określa się zasady prowadzenia kontroli zarządczej w Urzędzie Miejskim w Wyśmierzycach jak i w pozostałych jednostkach organizacyjnych Gminy oraz jej koordynacji stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. W załączniku nr 2 określa się wzór upoważnienia do przeprowadzania kontroli.

§ 2

Wykonanie zarządzenie powierza się sekretarzowi gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie dniem wydania.

BURMISTRZ
inż. Włodzisław Lasinski



ZARZĄDZENIE NR 37/2011

Burmistrza Wyśmierzyc

z dnia 30 grudnia 2011r.

w sprawie procedur zarządzania ryzykiem w Urzędzie Miejskim w Wyśmierzycach.

Na podstawie art. 68 ust. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U z 2009r. Nr 157, poz. 1240) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U, z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz Zarządzeniem Nr 36/2011 z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie określenia sposobu prowadzenia kontroli zarządczej w Urzędzie Miejskim w Wyśmierzycach i jednostkach organizacyjnych Gminy oraz zasad jej koordynacji

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Realizacja zadań przez Urząd Miejski w Wyśmierzycach wymaga spójnego, odpowiedzialnego i kompleksowego podejścia do wydarzeń, które występują w trakcie wykonywanych przez pracowników zadań i które zachodzą zarówno w bliższym i dalszym otoczeniu Urzędu, jak i wewnątrz Urzędu oraz mają wpływ na możliwość osiągnięcia zakładanych celów.

2. Obowiązującym standardem działania Urzędu Miejskiego w Wyśmierzycach jest zadanie określania prawdopodobieństwa wystąpienia danego wydarzenia/danych wydarzeń oraz przygotowania się do następstwa (skutku) jego/ich wystąpienia, ujętego w ramy organizacyjne, nazywane procedurą zarządzania ryzykiem.

3. Procedurą zarządzania ryzykiem objęte są wszystkie dziedziny działania Urzędu Miejskiego w Wyśmierzycach i wszyscy pracownicy zatrudnieni w Urzędzie realizujący wyznaczone zadania.

§ 2.

Użyte w niniejszym zarządzeniu określenia mają następujące znaczenie:

- 1) Gmina - Gmina Wyśmierzyce,
- 2) Burmistrz -Burmistrz Wyśmierzyc,
- 3) Urząd - Urząd Miejski w Wyśmierzycach,
- 4) ryzyko - prawdopodobieństwo zaistnienia zdarzenia mającego negatywny wpływ na wykonywanie zadań, bądź realizację założonych celów,
- 5) akceptowany poziom ryzyka - ustalony w niniejszym zarządzeniu poziom istotności ryzyka, przy którym nie jest wymagane podejmowanie działań przeciwdziałających ryzyku.

6) zarządzanie ryzykiem - proces identyfikacji, oceny i przeciwdziałaniu ryzyku; proces ten obejmuje także monitorowanie ryzyka i środków podejmowanych w celu jego ograniczenia.

§ 3.

1. Celem zarządzania ryzykiem w Urzędzie jest:

- 1) usprawnienie procesu planowania,
- 2) zwiększenie prawdopodobieństwa realizacji zadań i osiągnięcia celów,
- 3) zapewnienie odpowiednich mechanizmów kontroli zarządczej,
- 4) zapewnienie kierownictwu Urzędu wczesnej informacji o zagrożeniach dla realizacji wyznaczonych celów i zadań.

2. Proces zarządzania ryzykiem obejmuje:

- 1) identyfikację ryzyka,
- 2) analizę ryzyka - ocena jego znaczenia dla realizacji zakładanych celów,
- 3) odniesienie ryzyka do akceptowanego poziomu,
- 4) ustalenie metody przeciwdziałania ryzyku,
- 5) przeciwdziałanie ryzyku,
- 6) monitorowanie wpływu zastosowanych mechanizmów reakcji na ocenę wagi zdarzenia, analizę wpływu oraz raportowanie procesu,
- 7) monitorowanie procesu zarządzania ryzykiem i dokonywanie zmian.

§ 4.

1. Identyfikacja ryzyka polega na ustaleniu ryzyka zagrażającego poszczególnym celom i zadaniom Urzędu oraz realizacji budżetu Gminy.

2. Podczas identyfikacji ryzyka należy przeanalizować:

- 1) cele i zadania realizowane przez poszczególnych pracowników,
- 2) realizację budżetu Gminy,
- 3) zagrożenia związane z osiągnięciem celów i realizowaniem zadań Urzędu oraz z realizacją budżetu Gminy wraz z ich wewnętrznymi i zewnętrznymi przyczynami oraz możliwymi scenariuszami rozwoju zdarzeń.

3. Podczas identyfikacji ryzyka stosowana jest kategoryzacja ryzyka.

4. Ustala się następujące kategorie (obszary) ryzyka:

- 1) ryzyko finansowe,
- 2) ryzyko dotyczące zasobów ludzkich,
- 3) ryzyko działalności,
- 4) ryzyko zewnętrzne.

5. Przykłady ryzyka występującego w ramach poszczególnych kategorii (obszarów) określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

1. Ocena ryzyka polega na określeniu wpływu i prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka, a następnie ustaleniu jego istotności według zasad określonych w § 6.

2. Określenie wpływu ryzyka polega na określeniu przewidywanych skutków, jakie będzie miało dla realizacji zadania, osiągnięcia celu i realizacji budżetu Gminy, wystąpienie zdarzenia objętego ryzykiem. Do określenia wpływu używany jest opis jakościowy przy zastosowaniu skali ocen: wysoki, średni, niski.

3. Określenie prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka polega na określeniu przewidywanej częstotliwości występowania zdarzenia objętego ryzykiem w trakcie roku. Do określenia prawdopodobieństwa stosowany jest opis jakościowy przy zastosowaniu skali ocen: wysokie, średnie, niskie.

4. Podczas określania wpływu i prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka stosowane są zasady zawarte w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

1. W oparciu o dokonaną ocenę wpływu i prawdopodobieństwa ziszczenia się ryzyka ustalany jest poziom istotności ryzyka wskazany w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się następujące poziomy istotności ryzyka:

- 1) ryzyko poważne, tj. ryzyko o wysokim wpływie oraz wysokim lub średnim prawdopodobieństwie oraz średnim wpływie i wysokim prawdopodobieństwie,
- 2) ryzyko umiarkowane, tj. ryzyko o wysokim wpływie i niskim prawdopodobieństwie, ryzyko o średnim wpływie oraz średnim lub niskim prawdopodobieństwie, a także ryzyko o niskim wpływie i wysokim prawdopodobieństwie;

3) ryzyko nieznaczne tj. ryzyko o niskim wpływie oraz średnim lub niskim prawdopodobieństwie.

§ 7.

1. Ryzykiem akceptowanym jest ryzyko nieznaczne. Ryzyka umiarkowane i poważne przekraczają akceptowany poziom ryzyka.
2. Ryzyko przekraczające akceptowany poziom ryzyka wymaga ustalenia i podjęcia działań ograniczających je do tego poziomu poprzez zmniejszenie jego wpływu lub prawdopodobieństwa ziszczenia się (przeciwdziałanie ryzyku).

§ 8.

1. Metodami przeciwdziałania ryzyku są:

- 1) kontrolowanie ryzyka — stosowanie mechanizmów kontroli zarządczej,
- 2) przeniesienie ryzyka — przekazanie ryzyka podmiotowi zewnętrznemu np. w drodze ubezpieczenia.

2. W celu określenia metody przeciwdziałania ryzyku należy przeanalizować:

- 1) przyczyny (źródła) ryzyka i możliwe scenariusze rozwoju wydarzeń,
- 2) istniejące mechanizmy kontroli stosowane w celu ograniczenia lub uniknięcia tego ryzyka,
- 3) skuteczność istniejących mechanizmów kontroli, tj. zakres, w jakim przeciwdziałają ryzyku, a poprzez to ułatwiają lub utrudniają realizację ustalonych celów i zadań.

§ 9.

1. Identyfikacji i oceny ryzyka oraz ustalenia metody przeciwdziałania ryzyku dokonuje się raz w roku w terminie do 31 stycznia.

2. Na podstawie dokonanej identyfikacji i oceny ryzyka oraz określenia metody przeciwdziałania ryzyku, kierownicy referatów oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy wypełniają „Arkusze identyfikacji, oceny i przeciwdziałania ryzyku”, zwane dalej „arkuszami”, według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Odnotowania w arkuszach wymagają wszystkie zidentyfikowane ryzyka, natomiast dla ryzyka przekraczającego akceptowany poziom ryzyka (ryzyka poważne i umiarkowane) należy podać planowane metody ograniczania go do akceptowanego poziomu.

4. Arkusze przedkładane są Sekretarzowi Gminy w terminie wskazanym w ust. 1.

5. Sekretarz Gminy w terminie do 15 lutego każdego roku sporządza zbiorczy raport identyfikacji ryzyka przekraczających akceptowany poziom ryzyka (ryzyko poważne i umiarkowane) oraz planowane metody ograniczania go do akceptowanego poziomu i przedstawia go wraz z kserokopią zatwierdzonych arkuszy Burmistrzowi.

§ 10.

Osoby sporządzające arkusze, o których mowa w § 9 ust. 2, zapewniają stosowanie metod przeciwdziałania ryzyku ustalonych w arkuszach, a w razie zaistniałej potrzeby przygotowują projekty stosownych aktów wewnętrznych określających mechanizmy kontroli i przedstawiają Burmistrzowi w celu ich akceptacji i wprowadzenia do stosowania.

§ 11.

1. Zidentyfikowane ryzyko oraz ustalone metody jego ograniczania do akceptowanego poziomu są na bieżąco oceniane (monitorowane) przez Burmistrza oraz osoby wymienione w § 9 ust. 2, które oceniają poziom zidentyfikowanego ryzyka oraz skuteczność stosowanych metod jego ograniczania,

2. Wyniki oceny, o której mowa w ust. 1, wykorzystywane są do poprawy efektywności zarządzania ryzykiem oraz usprawnienia systemu kontroli zarządczej.

§ 12.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

inż. Włodzisław Daszyński

ZARZĄDZENIE NR39/2011
BURMISTRZA WYŚMIERZYC
Z DNIA 31 GRUDNIA 2011 ROKU

w sprawie ustalenia zasad rozliczania kosztów
związanych z podróżą służbową pracowników Urzędu Miejskiego
w Wyśmierzycach oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy Wyśmierzyce

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1990 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podróżą służbową jest wykonanie zadania określonego przez Burmistrza Wyśmierzyc poza siedzibą pracodawcy w terminie i miejscu określonym w poleceniu wyjazdu służbowego.
2. Pracownicy Urzędu Miejskiego i kierownicy jednostek organizacyjnych odbywają podróże służbowe na podstawie polecenia wyjazdu służbowego podpisanego przez Burmistrza Wyśmierzyc. W przypadku, gdy udającym się w podróż jest Burmistrz, delegującym jest Sekretarz Gminy.
3. Podróży służbowej nie stanowią dojazdy pracownika do miejsca pracy i na nim ciąży obowiązek ponoszenia związanych z tym kosztów.

§ 2

1. Miejscem rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej jest miejscowość siedziby pracodawcy.
2. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Wyśmierzyc może wyrazić zgodę na rozpoczęcie podróży służbowej z miejscowości stałego lub czasowego pobytu pracownika.
3. Nie uznaje się za podróż służbową delegowania pracownika do miejscowości jego stałego lub czasowego pobytu.

§ 3

1. Na wniosek pracownika Urzędu Miejskiego i kierownika jednostki organizacyjnej gminy Wyśmierzyce może być wypłacona zaliczka na pokrycie niezbędnych kosztów wyjazdu. W celu otrzymania zaliczki delegowany pracownik składa wniosek (dolna część polecenia wyjazdu służbowego), który zatwierdzany jest do wypłaty przez Skarbnika oraz Burmistrza lub w zastępstwie przez upoważnione osoby.
2. Wyjazd służbowy winien być zatwierdzony na druku delegacji przez jednostkę, do której pracownik został delegowany. W przypadku braku takiego potwierdzenia, wykonanie zadania potwierdza przełożony delegowanego pracownika.

II. Środek transportu i koszty przejazdu w podróży służbowej

§ 4

1. Środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej określa w poleceniu wyjazdu Burmistrz Wyśmierzyc, kierując się zasadą racjonalizacji kosztów podróży z uwzględnieniem jej charakteru i utrudnień związanych z dojazdem.
2. Podstawowymi środkami transportu do odbycia podróży służbowej są środki komunikacji publicznej (PKS, PKP itp).
3. Zwrot kosztów przejazdu w czasie krajowej podróży służbowej obejmuje cenę biletu środka transportu określonego w poleceniu wyjazdu służbowego łącznie z ceną biletu upoważniającego do miejsca rezerwowanego z uwzględnieniem przysługującej pracownikowi ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.
4. Delegowany pracownik może na własną odpowiedzialność dokonać zmiany środka transportu na inny niż zalecony. W takim przypadku pracownik składa wraz z rozliczeniem kosztów podróży stosowne oświadczenie (załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia). Należy zwrot kosztów przejazdu nie może wówczas przewyższać obowiązującej ceny biletu na przejazd zaleconym środkiem transportu.
5. W przypadku przejazdu środkiem transportu droższym niż określony w poleceniu wyjazdu służbowego krajowego, różnicę między ceną biletu środka komunikacji użytego do przejazdu, a ceną biletu środka komunikacji wskazanego w poleceniu wyjazdu służbowego pokrywa pracownik.

§ 5

1. W uzasadnionych przypadkach na wniosek pracownika, Burmistrz może wyrazić zgodę na odbycie podróży służbowej samochodem własnym pracownika.
2. Podróż służbowa samochodem własnym pracownika powinna odbyć się najkrótszą trasą, której bez uzasadnionych powodów nie należy wydłużać.
3. Pracownikom Urzędu Miejskiego i kierownikom jednostek organizacyjnych odbywającym podróż służbową pojazdem niebędącym własnością pracodawcy przysługiwać będzie zwrot kosztów przejazdu zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami .
4. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie wypełnionej delegacji .

III. Diety i ryczałty

§ 6

1. Dieta na obszarze kraju nie przysługuje pracownikowi, który korzystał z bezpłatnego całodziennego wyżywienia.
2. W przypadku braku bezpłatnego wyżywienia lub zapewnienia przez pracodawcę częściowego wyżywienia w czasie krajowej podróży służbowej, delegowanemu pracownikowi przysługuje dieta w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1990 z późn. zm.).

IV. Dokumentowanie i rozliczanie kosztów podróży służbowej

§ 7

1. Pracownik dokonuje rozliczenia kosztów podróży służbowej na właściwym druku polecenia wyjazdu służbowego, do którego należy dołączyć dokumenty (rachunki, bilety, paragony) potwierdzające poszczególne wydatki (z wyłączeniem § 4 ust. 4).

Pracownik zobowiązany jest do rozliczenia kosztów podróży służbowej w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia powrotu.

V. Postanowienia końcowe

§ 8

Wykonanie Zarządzenia powierza się skarbnikowi Gminy oraz głównym księgowym gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 9

Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy Wyśmierzyce we własnym zakresie ustalą zasady rozliczania pracowników jednostek z kosztów podróży służbowych.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
inż. Włodzisław Jasiński

**Zarządzenie nr 40/2011
Burmistrza Wyśmierzyc
z dnia 31.12.2011r**

w sprawie: wprowadzenia instrukcji w sprawie gospodarki kasowej w Urzędzie Miejskim w Wyśmierzycach

Na podstawie art. 53 ust. 1 i art. 68 i 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 roku Nr152, poz. 1223 z późn. zm.)zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzam i wprowadzam do użytku wewnętrznego Instrukcję w sprawie gospodarki kasowej w Urzędzie Miejskim w Wyśmierzycach – stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników, których z tytułu powierzonych im obowiązków, instrukcja dotyczy, do zapoznania się z instrukcją i przestrzegania zawartych w niej postanowień

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ WYŚMIERZYC

inż. Władysław Jasiński

