Zarządzenie nr 15/2015
Burmistrza Wyśmierzyc
z dnia 26 lutego 2015r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert złożonych w otwartym konkursie na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury na rok 2015

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz.1118 późn. zm.), oraz „Rocznego programu współpracy Gminy Wyśmierzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami , o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2015", stanowiącego załącznik do Uchwały nr IV/18/15 Rady Miejskiej w Wyśmierzycach z dnia 26 lutego 2015r. zarządzam , co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury na rok 2015 ogłoszonym zarządzeniem Burmistrza Wyśmierzyc nr 4/2015 z dnia 23 stycznia 2015r. oraz określa się regulamin pracy Komisji Konkursowej zwanej dalej „Komisją".

§2.

W skład Komisji wchodzą:

1. Justyna Wojtkiewicz-Przewodnicząca Komisji
2. Halina Badowska -Członek Komisji
3. Karol Dąbrowski-Członek Komisji

§ 3.

Zasady i tryb działania Komisji określa regulamin pracy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Marek Bielewski

sporządziła: Justyna Wojtkiewicz

Załącznik do Zarządzenia

Burmistrza Wyśmierzyc

nr 15/2015 z dnia 26 lutego 2015r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

powołanej do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury na rok 2015

1. Regulamin określa tryb działania komisji konkursowej, zwanej dalej „Komisją" powołanej do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz.1118 późn. zm.),zwanych „organizacjami" , na realizację zadań publicznych w roku 2015.
2. Komisja działa na podstawie art. 15ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz.1118 późn. zm.), oraz na podstawie „Rocznego programu współpracy Gminy Wyśmierzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami , o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2015", stanowiącego załącznik do Uchwały nr IV/18/15 Rady Miejskiej w Wyśmierzycach z dnia 26 lutego 2015r.
3. Do zadań Komisji należy formalna i merytoryczna ocena złożonych ofert.
4. Członkowie Komisji rzetelnie, bezstronnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności.
5. Każdy z członków Komisji podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
6. Uczestnictwo w Komisji Konkursowej jest całkowicie nieodpłatne i dobrowolne.
7. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej 2/3 składu osobowego. Na każdym posiedzeniu Komisji sporządzana jest lista obecności.
8. Posiedzeniami Komisji kieruje Przewodniczący.
9. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
   -ustalanie terminów posiedzeń Komisji,
   -inicjowanie i organizowanie prac Komisji
10. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności
    - zapoznanie się ze wszystkimi dokumentami mającymi wpływ na przeprowadzenie konkursu,
    - czynny udział w pracach Komisji,
    - wykonywanie poleceń Przewodniczącego dotyczących prac Komisji,
    - niezwłoczne poinformowanie o okolicznościach, uniemożliwiających wykonanie obowiązków członka Komisji.

11. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza zgodność oferty pod względem formalnym. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone. Każdy członek Komisji sporządza „Kartę oceny formalnej" stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
12. Komisja dokonuje analizy ofert pod względem merytorycznym oraz proponuje kwotę dofinansowania. Każdy z członków Komisji sporządza „Kartę oceny merytorycznej" stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.
13. Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach Komisji uprawniony jest Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.
14. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający :
    - oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia,
    - listę obecności członków Komisji,
    - zapis czynności i decyzji podejmowanych przez Komisje podczas posiedzenia,
    - wykaz ofert, które spełniają wymogi formalne,
    - wykaz ofert, które nie spełniają wymogów formalnych,
    - -wykaz ofert, które zakwalifikowano do realizacji zadania publicznego z proponowana kwotą dotacji.
15. Ostateczna decyzję o wyborze ofert i podziale środków podejmuje Burmistrz Wyśmierzyc po zapoznaniu się z opiniami Komisji.
16. Komisja jest powołana na rok budżetowy 2015.
17. Wyniki konkursu ofert ogłasza się poprzez zamieszczenie ich:
    - w biuletynie Informacji Publicznej,
    - na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wyśmierzycach,
    - na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wyśmierzycach



Załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji

Oświadczenie
o bezstronności członka komisji konkursowej powołanej
do rozpatrzenia ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu upowszechniania kultury na rok 2015r.

Ja niżej podpisany/a ..... oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w roku 2015 w zakresie: upowszechniania kultury

a w szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
- będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregokolwiek z ww. podmiotów,
- pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

.....

(czytelny podpis)

Załącznik nr 2 do Regulaminu pracy Komisji

Adnotacje urzędowe	
Dane dotyczące ogłoszenia konkursowego	
Nazwa zadania publicznego wskazana w ogłoszeniu konkursowym	
Tytuł zadania publicznego	
Nazwa i adres oferenta	
Numer kancelaryjny oferty	

Karta oceny formalnej

Prawidłowość oferty pod względem formalnym	tak/nie
1. Oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym	
2. Ofertę złożono w oznakowanej kopercie z nazwą zadania wskazanego w konkursie ofert.	
3. Oferta jest kompletna i prawidłowo wypełniona	
3. Oferta została przygotowana na odpowiednim druku	
4. Oferta jest zgodna z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu	
5. Oferent jest organizacją pozarządową, której celem statutowym jest prowadzenie działalności w zakresie zadania określonego w konkursie ofert.	
6. Oferent dysponuje odpowiednio wyszkoloną kadrą derealizacji zadania	
7. Oferent posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu	
8. Do oferty dołączono:	
• aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem	
• kopia statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem	

Kryteria formalne

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne i podlega ocenie merytorycznej	
Imię i nazwisko członka Komisji dokonującej oceny formalnej	

.....

(czytelny podpis)

Załącznik nr 3 do Regulaminu pracy Komisji

Karta oceny merytorycznej

KRYTERIA MERYTORYCZNE	
1.MOŻLIOWŚĆ REALIZACJI ZADANIA PRZEZ WNIOSKODAWCĘ	**0-10 punktów**
- liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu	
- doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach	
- możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach	
2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA	**0-10 punktów**
-ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem celowości, gospodarności i efektywności wykorzystania	
-udział środków własnych i z innych źródeł finansowania oraz pozafinansowy wkład własny wnioskodawcy	
3. ZGODNOŚĆ OFERTY Z CELAMI KONKURSU	**0-10 punktów**
-merytoryczna wartość oferty i jej zbieżność z celami zadania publicznego	
Suma Punktów: maksymalnie 60 punktów	

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej	
Wnioskowana kwota dotacji	
Rekomendowana kwota dotacji	
Imię i nazwisko członka Komisji dokonującej oceny merytorycznej	

.....

(czytelny podpis)