ZARZĄDZENIE Nr 91 /2015
BURMISTRZA WYŚMIERZYC

z dnia 28 grudnia 2015 r.

w sprawie stanowisk kierowania i zapasowego miejsca pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym na terenie Miasta i Gminy Wyśmierzyce

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym tj.(Dz. U. z 2015 r., poz.1515), § 11 ust. 1 pkt 6 ust. 4, § 15, § 16, § 17 ust. 1, § 18 ust. 3, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 roku, Nr 98, poz. 978), Zarządzenia Nr 456 Wojewody Mazowieckiego z dnia 16 września 2014 roku w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim oraz § 17 ust. 4, pkt 1-7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wyśmierzycach **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

1.W celu stworzenia warunków do sprawnego Stanowiska kierowania bezpieczeństwem na terenie gminy tworzy się elementy Systemu Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w Gminie Wyśmierzyce.

2. System kierowania tworzy się na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego na terenie gminy, w tym:

a. monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń;
b. zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa narodowego;
c. zapobiegania skutkom zagrożeń bezpieczeństwa narodowego a także ich usuwania;
d. kierowania realizacją zadań obronnych na terenie gminy.

3. W skład systemu kierowania na terenie Miasta i Gminy Wyśmierzyce wchodzą następujące elementy:

a. Stanowisko Kierowania Burmistrza Wyśmierzyc (SK),
b. Stały Dyżur Burmistrza Wyśmierzyc (SD).

§ 2.

1. Strukturę organizacyjną Stanowiska Kierowania Burmistrza oraz organizacje pracy zawiera Instrukcja Organizacji Pracy na Stanowisku Kierowania Burmistrza Wyśmierzyc.

2. Zadania, zasady funkcjonowania, obowiązki osób funkcyjnych oraz wyposażenie Stanowiska Kierowania określa Regulamin Stanowiska Kierowania Burmistrza Wyśmierzyc w Systemie Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym Województwa Mazowieckiego.

§ 3.

1. Stanowisko Kierowania może być uruchamiane w stanie stałej gotowości obronnej państwa w pełnym lub ograniczonym zakresie, na polecenie organu organizującego Stanowisko Kierowania lub jego organu nadrzędnego w przypadkach:

a. nadzwyczajnych zagrożeń (klęski żywiołowe, awarie, katastrofy zagrażające bezpieczeństwu życia lub mienia ludności;
b. w celach szkoleniowych i kontrolno – sprawdzających.

2. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa Stanowisko Kierowania uruchamiane jest obligatoryjnie, zgodnie z harmonogramem osiągania wyższych stanów gotowości obronnej .

3. O uruchomieniu Stanowiska Kierowania zarządzający informuje właściwy organ nadrzędny, podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.

4. Wszystkie ogniwa SK są zobowiązane do utrzymywania pełnej gotowości do pracy w sieci zarządzania Wojewody Mazowieckiego, sprawnego powiadamiania kierowniczej kadry i wyznaczonych pracowników wchodzących w skład Stanowiska Kierowania.

§ 4.

1. Organ zobowiązany do organizacji stanowiska kierowania organizuje go w stałej siedzibie organu lub w zapasowym miejscu pracy.

2. Zapasowe miejsce pracy powinno być planowane w obiekcie budowlanym będącym w trwałym zarządzie tego organu lub planowany do przydzielenia temu organowi w ramach świadczeń na rzecz obrony.

3. W czasie określania dyslokacji zapasowego miejsca pracy należy uwzględnić:

a) infrastrukturę zapewniającą właściwe warunki pracy oraz warunki socjalno-bytowe;
b) rozmieszczenie infrastruktury gospodarczej i przemysłowej.

4. Burmistrz Wyśmierzyc kieruje SK w celu zapewnienia realizacji zadań obronnych wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Wyśmierzyce w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

5. Obsadę stanowiska kierowania ustala Burmistrz Wyśmierzyc stosownie do przyjętej struktury organizacyjnej i obciążenia zadaniami realizowanymi na rzecz bezpieczeństwa narodowego.

6. W przypadku gdy gmina nie ma możliwości obsadzenia wszystkich komórek organizacyjnych stanowiska kierowania z jednoczesnym zapewnieniem możliwości sprawnego funkcjonowania urzędu, dopuszcza się możliwość włączenia w skład obsady stanowiska kierowania pracowników z innych, podległych jednostek organizacyjnych, nieobciążonych realizacją zadań obronnych.

7. Stanowisko kierowania na terenie gminy organizuje Burmistrz – w wyznaczonych i przygotowanych pomieszczeniach urzędu zgodnie z § 5 Zarządzenia.

8. Burmistrz organizuje stanowisko kierowania również w zapasowym miejscu pracy, którego lokalizację uzgadnia się z wojewodą.

9. Stanowisko kierowania po rozwinięciu funkcjonuje przez całą dobę w systemie dwuzmianowym.

§ 5.

Stanowisko Kierowania Burmistrza Wyśmierzyc organizuje się w pomieszczeniach Urzędu następująco:

1. W Stałym Miejscu Pracy – Urząd Miejski w Wyśmierzycach, 26-811 Wyśmierzyce, ul. Adama Mickiewicza Nr 75.
2. W Zapasowym Miejscu Pracy – budynek Publicznej Szkoły Podstawowej w Kostrzyniu, 26-811 Wyśmierzyce, Kostrzyn Nr 80.

§ 6.

1. Urząd przygotowując stanowisko kierowania zobowiązany jest do:

a) przygotowania obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania;
b) opracowania instrukcji i regulaminów pracy na stanowiskach kierowania;
c) opracowanie instrukcji przemieszczenia SK na zapasowe miejsce pracy.

2. Przygotowanie stanowiska kierowania obejmuje:

a) opracowanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem stanowiska kierowania;
b) utrzymanie stanu technicznego oraz modernizację infrastruktury przez jej użytkowników ustalenie zasad i trybu obiegu dotyczących gotowości organu do realizacji zadań obronnych oraz zorganizowanie systemów teleinformatycznych;
c) wyposażenie stanowiska kierowania w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
d) wyposażenie stanowiska kierowania w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej;
e) wyposażenie stanowiska kierowania w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
f) zorganizowanie:
   - wyżywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku i materiały eksploatacyjne;
   - zabezpieczenia medycznego;
   - transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych.
g) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;
h) przygotowanie środków do:
   - rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego;
   - ochrony stanowisk kierowania, w tym przed rozpoznaniem;
   - przemieszczania do zapasowych miejsc pracy w przypadku ich organizowania;
i) określenie świadczeń na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury.

3. W ramach przygotowania i organizacji stanowiska kierowania do zadań Burmistrza Wyśmierzyc należy koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją funkcjonowania i wyposażeniem głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym w środki łączności i środki transportowe oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku wraz z niezbędnym wyposażeniem.

4. Do zadań Inspektora prowadzącego sprawy obronne i zarządzania kryzysowego w Urzędzie Miejskim należy:

a) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją i przygotowaniem SK, a w szczególności przeszkolenie pracowników wyznaczonych do pracy na stanowiskach kierowania;
b) opracowanie instrukcji organizacji pracy na SK;
c) zorganizowanie i zapewnienie łączności radiowej na potrzeby SK .

5. Do zadań Pełnomocnika ds. informacji niejawnych – w urzędzie należy:

a) Zorganizowanie systemu ochrony stanowiskach kierowania,
b) Zapewnienie ochrony systemu teleinformatycznego w których będą przetwarzane informacje niejawne.

6. Do zadań Sekretarza Gminy należy:

a) wyznaczenie niezbędnej ilości pracowników do poszczególnych komórek organizacyjnych stanowiska kierowania w celu realizacji zadań zawartych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Wyśmierzyce,

b) terminowe przygotowanie stanowiska kierowania do pracy, w tym wyposażenie w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy, komputerowy, (drukująco – kopiujący), i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
c) opracowanie dokumentacji związanej z ochroną stanowiska kierowania Burmistrza Wyśmierzyc w Dotychczasowym i Zapasowym Miejscu Pracy;
d) zapewnienie funkcjonowania systemu ochrony stanowiska kierowania;
e) zabezpieczenie transportowe stanowiska kierowania;
f) kierowanie realizacją przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, zwijaniem, przemieszczaniem oraz maskowaniem stanowiska kierowania;
g) wyposażenie stanowisk kierowania w środki kierowania, w tym urządzenia łączności przewodowej do przekazywania informacji zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
h) zorganizowanie systemów informatycznych sprawne i bezpieczne przekazywanie informacji;
i) zorganizowanie na potrzeby stanowiska kierowania:
    - transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
    - zaopatrywania w materiały eksploatacyjne.

§ 7.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8.

Traci moc Zarządzenie Nr 19/A/2006 Burmistrza Wyśmierzyc z dnia 28 października 2006 roku w sprawie przygotowania Stanowiska Kierowania Burmistrza Wyśmierzyc w ramach Systemu Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w województwie mazowieckim.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Marek Bielewski