

Zarządzenie Nr 21/2016

Burmistrza Wyśmierzyc z dnia 22 kwietnia 2016r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Wyśmierzycy w roku 2016 w zakresie oświaty i wychowania

Na podstawie art.15 ust.2a,2b,2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz.239) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Wyśmierzycach nr XII/81/15 z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Wyśmierzycy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. od działalności pożytku i o wolontariacie , na rok 2016”, zarządza się co następuje:

§1

Powołuje się Komisję Konkursową do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Wyśmierzycy w roku 2016 w zakresie oświaty i wychowania ogłoszonym zarządzeniem Burmistrza Wyśmierzyc nr 20/2016 z dnia 5 kwietnia 2016r. oraz określa się regulamin pracy Komisji Konkursowej zwanej dalej „Komisją”.

§2

W skład Komisji wchodzi:

1. Justyna Bomba-przewodnicząca Komisji
- 2.Małgorzata Szymańczak- członek Komisji
- 3.Teresa Miros-członek Komisji
- 4.Kazimierz Dąbrowski-członek Komisji
- 5.Krzysztof Więckowski-członek Komisji

§3

Zasady i tryb działania Komisji określa regulamin pracy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marek Bielewski

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

powołanej do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Wyśmierzycy w roku 2016 w zakresie oświaty i wychowania

1. Regulamin określa tryb i zasady działania Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją” powołanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz.239), zwanych „organizacjami”, na realizację zadań publicznych w roku 2016.
2. Komisja działa na podstawie art.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r.,poz.239), oraz na podstawie „Rocznego programu współpracy Gminy Wyśmierzycy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami , o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2016”, stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Wyśmierzycach nr XII/81/15 z dnia 29 grudnia 2015roku .
3. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz reprezentanci organizacji pozarządowych.
4. Członkowie Komisji rzetelnie, bezstronnie i obiektywnie wykonują powierzone im obowiązki.
5. Wszyscy członkowie Komisji składają oświadczenia o bezstronności na pierwszym posiedzeniu Komisji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Członek Komisji który nie spełnia wymogów określonych w oświadczeniu zostaje wyłączony z prac Komisji.
7. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny; za udział w jej posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
8. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego zastępca.
9. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, w składzie liczącym co najmniej 2/3 pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub wyznaczony zastępca.
10. Na każdym posiedzeniu komisji jej członkowie potwierdzają swoją obecność na liście obecności.
11. Każde posiedzenie Komisji jest protokołowane.
12. Komisje opiniują oferty konkursowe w terminie do 21 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
13. Komisja otwiera złożone oferty w Urzędzie Miejskim w Wyśmierzycach.

14. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym
- a. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza zgodność oferty pod względem formalnym. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone. Każdy członek Komisji sporządza „Kartę oceny formalnej” stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
 - b. Komisja dokonuje analizy ofert pod względem merytorycznym oraz proponuje kwotę dofinansowania. Każdy z członków Komisji sporządza „Kartę oceny merytorycznej” stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.
15. W przypadku stwierdzenia przez Komisję braków formalnych, Komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faksem) lub telefonicznego powiadomienia. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
16. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
17. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez wszystkich członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów.
18. Ostatecznej oceny ofert Komisja dokonuje na podstawie wyliczenia średniej z sumy punktów przyznanych danej ofercie przez poszczególnych członków Komisji.
19. Z przebiegu prac Komisji sporządzany jest protokół, który zawiera:
- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert z danego zakresu zadań priorytetowych;
 - 4) wskazanie ofert spełniające warunki formalne;
 - 5) wskazanie ofert nie spełniających warunków formalnych;
 - 6) wskazanie listę rekomendowanych przez Komisję ofert, na które proponuje się udzielić dotację;
 - 7) wskazanie ofert, na które nie proponuje się przyznania dofinansowania, wraz z uzasadnieniem;
 - 8) podpisy członków Komisji.
20. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny ofert.
21. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Burmistrzowi Wyśmierzyc..
22. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych kwot dotacji, podejmuje Burmistrz Wyśmierzyc.

BURMISTRZ

Marek Bielewski

Oświadczenie
o bezstronności członka komisji konkursowej powołanej
do rozpatrzenia ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji
zadań z zakresu oświaty i wychowania na 2016r.

Ja niżej podpisany/a oświadczam,
co następuje:

1. Jestem/nie jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
2. Jestem/nie jestem członkiem władz podmiotów, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
3. Pozostaję/nie pozostaję z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej z tytułu zatrudnienia.
4. W razie zmiany jakiegokolwiek informacji podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia oświadczenia we wskazanej formie.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

Adnotacje urzędowe	
Dane dotyczące ogłoszenia konkursowego	
Nazwa zadania publicznego wskazana w ogłoszeniu konkursowym	
Tytuł zadania publicznego	
Nazwa i adres oferenta	
Numer kancelaryjny oferty	

Karta oceny formalnej

Prawidłowość oferty pod względem formalnym	tak/nie
1. Oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym	
2. Ofertę złożono w oznakowanej kopercie z nazwą zadania wskazanego w konkursie ofert.	
3. Oferta jest kompletna i prawidłowo wypełniona	
3. Oferta została przygotowana na odpowiednim druku	
4. Oferta jest zgodna z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu	
5. Oferent jest organizacją pozarządową, której celem statutowym jest prowadzenie działalności w zakresie zadania określonego w konkursie ofert.	
6. Oferent dysponuje odpowiednio wykszoloną kadrami derealizacji zadania	
7. Oferent posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu	
8. Do oferty dołączono:	
<ul style="list-style-type: none"> • aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem 	
<ul style="list-style-type: none"> • kopia statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem 	

Kryteria formalne

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne i podlega ocenie merytorycznej	
Imię i nazwisko członka Komisji dokonującej oceny formalnej	

.....
(czytelny podpis)

Karta oceny merytorycznej

KRYTERIA MERYTORYCZNE	
1.MOŻLIWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA PRZEZ OFERENTA	0-10 punktów
- Czy Oferent posiada odpowiednie zasoby kadrowe do przeprowadzenia zadania ?	
- Czy Oferent posiada odpowiednią infrastrukturę do realizacji zadania lub czy ma dostęp do odpowiedniego sprzętu, pomieszczeń ?	
- Czy harmonogram realizacji projektu jest adekwatny i realistyczny w stosunku do zakładanych celów projektu? (czy właściwy jest zakres, terminy, czas realizacji zaplanowanych zadań?)	
2. DOŚWIADCZENIE OFERENTA W REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH	0-10 punktów
-ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem celowości, gospodarności i efektywności wykorzystania	
- dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych	
3.PLANOWANY WKŁAD FINASOWY ORAZ NIEFINASOWY OFERENTA	0-10 punktów
-udział środków własnych i z innych źródeł finansowania oraz pozafinansowy wkład własny Oferenta	
Suma Punktów: maksymalnie 60 punktów	

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej	
Wnioskowana kwota dotacji	
Rekomendowana kwota dotacji	
Imię i nazwisko członka Komisji dokonującej oceny merytorycznej	

.....
(czytelny podpis)