ZARZĄDZENIE Nr 94/2015
Burmistrza Wyśmierzyc z
dnia 31 grudnia 2015r.

w sprawie: Polityki antykorupcyjnej Urzędu Miejskiego w Wyśmierzycach.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1 Wprowadza się Politykę antykorupcyjną Urzędu Miejskiego w Wyśmierzycach, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Zobowiązuję wszystkich pracowników, w tym pracowników zatrudnionych na czas określony oraz stażystów i praktykantów do realizacji zapisów Polityki antykorupcyjnej codziennej pracy.

§ 3 Zobowiązuję Sekretarza Gminy Wyśmierzyce do zapoznania z treścią Polityki antykorupcyjnej pracowników Urzędu Miejskiego w Wyśmierzycach.

§ 4 Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Wyśmierzyce.

§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Marek Bielewski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 94/2015
Burmistrza Wyśmierzyc dnia
31.12.2015r.

Polityka antykorupcyjna Urzędu Miejskiego w Wyśmierzycach

Przewodnim celem Polityki antykorupcyjnej jest stałe analizowanie wszelkich możliwych potencjalnych zagrożeń korupcyjnych, które mogą wystąpić w realizowanych działaniach na wszystkich poziomach zarządzania oraz natychmiastowe podejmowanie środków zaradczych zmniejszających prawdopodobieństwo wystąpienia działania korupcyjnego. Realizacja przyjętych założeń pozwoli na zbudowanie wizerunku Urzędu, jako instytucji działającej w sposób uczciwy, przejrzysty i transparentny. Przyjęta polityka antykorupcyjna będzie konsekwentnie realizowana przez wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Wyśmierzycach.

§ 1
Cel podejmowanych działań

1. Stworzenie przejrzystej i przyjaznej interesantom struktury organizacyjnej, która będzie gwarancją efektownego i skutecznego działania Urzędu.
2. Ograniczenie uznaniowości pracowników Urzędu poprzez tworzenie przejrzystych procedur administracyjnych.
3. Zapewnienie interesantom szerokiego i łatwego dostępu do wszelkich dokumentów urzędowych nie objętych tajemnicą państwową i służbową.

4. Stałe podnoszenie kwalifikacji pracowników Urzędu oraz przestrzegania Kodeksu Etyki.

§ 2

Pracownicy Urzędu powinni przy wykonywaniu swoich obowiązków w szczególności przestrzegać i stosować następujące zasady:

1. Zasada praworządności
2. Zasada bezstronności i obiektywizmu
3. Zasada uczciwości i rzetelności
4. Zasada odpowiedzialności
5. Zasada jawności i transparentności
6. Zasada podnoszenia jakości świadczonych usług
7. Zasada uprzejmości i życzliwości
8. Zasada godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim

§ 3

Określa się tryb postępowania antykorupcyjnego pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w trakcie wykonywania obowiązków służbowych :

1 . Przyjmowanie interesantów odbywa się wyłącznie w pomieszczeniach referatów,

w godzinach pracy oraz jedynie w obecności innego pracownika.
2. Pracownicy nie przyjmują dokumentów od interesantów – wszystkie dokumenty powinny być złożone w punktach kancelaryjnych urzędu.
3. Oryginalna dokumentacja stanowiąca własność urzędu nie może być wynoszona poza jego siedzibę. Wyjątek stanowi konieczność przedkładania dokumentów w oryginale, np. na potrzeby postępowania sądowego. W takich przypadkach wyniesienie akt odbywa się za wiedzą i zgodą bezpośredniego przełożonego.
4. Pracownicy urzędu nie mogą przyjmować żadnych korzyści majątkowych i pozostałych upominków w toku prowadzonych spraw, jak i po ich zakończeniu.
5. Pracownicy urzędu nie mogą zachowywać się względem interesantów w sposób dający podstawę do uznania tego zachowania za prowokację, nakłanianie lub namawianie do wręczenia korzyści.
6. Pracownicy urzędu powinni wystrzegać się sytuacji, w których może wystąpić konflikt interesów.
7. Pracownicy urzędu zobowiązani są do przestrzegania zasad zawartych w Polityce.
8. Pracownicy Urzędu mają obowiązek przestrzegać przepisów dotyczących wyłączenia się z udziału w sprawach: indywidualnych załatwianych w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego, oraz zamówień publicznych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 4

1. Pracownicy zgłaszają wątpliwości dotyczące celowości lub legalności podejmowanych w Urzędzie decyzji swojemu bezpośredniemu przełożonemu, a w przypadku braku jego reakcji, Burmistrzowi Wyśmierzyc.
2. Pracownicy ujawniają próby defraudacji środków publicznych, nadużywania władzy lub korupcji bezpośrednio Burmistrzowi Wyśmierzyc.

§ 5

Pracownik Urzędu Miejskiego w Wyśmierzycach, zarówno w trakcie wykonywania czynności służbowych, jak też w życiu prywatnym winien mieć na uwadze, iż swym postępowaniem współtworzy wizerunek Urzędu.

BURMISTRZ
Marek Bielewski